公益社団 日本技術士会

修習技術者支援委員会 統括本部

Peatix による研修会参加申込みマニュアル

(PC用)

	7	Y
F	_	ŹΚ΄
-	-	ンく

1	L はじめに	3
2	2 当委員会主催の研修会申込について	4
3	B Peatix からの参加申し込み	6
	3-1) 技術士会修習技術者支援委員会主催の行事のご案内	6
	3-2) Peatix による研修会参加申し込みリンク	6
	3-3) 申込ページ	6
	3-4) チケット申し込み	7
	3-5)アカウントを登録(Peatix を初めてご利用になる場合)	8
	3-6) 申し込みアンケートフォームを入力	8
	3-7) 支払い情報を入力	10
	3-8) 申し込み	11
	3-9) 申し込みの完了	13
	3-10)メールが見当たらないとき	13
4	Peatix ヘルプ	15
5	キャンセル、チケットの譲渡について	16
	5-1) キャンセル	16
	5-2) キャンセル方法手順と画面例	16
	5-3) チケットの譲渡	18
6	6 領収書/適格請求書の発行について	19
	6-1) 領収データのアクセス方法	19
	6-2) チケット画面からアクセスする	19
	6-3) 申し込み詳細メールからアクセスする	20
	6-4) 領収データの編集方法	21
7	参考情報	23
変	で更履歴	24

1 はじめに

本マニュアルでは、技術士会<u>非会員</u>の方向けに、当委員会主催の研修会参加費の支払いについての手順を説明します。

当委員会主催の研修会参加費の支払いについて、2025年6月までは、「セミナーズ」(※1)を利用しておりましたが、同サービスの終了により、「Peatix」(※2)に変更いたします。本マニュアルは同社の申し込み方法(2025年6月時点確認)を参照し、研修会参加者の参考となるように作成しております。同社のページ画面と異なる場合がありますのでご了解ください。

※1: ラーニングエッジ(株)が運営しているプラットフォーム 2025年7月サービスを終了。

※ 2: Peatix Japan(株)が運営しているプラットフォーム https://about.peatix.com/aboutus.html?hl=ja&force=jp

<ご参考>

技術士会の正・準会員の方は、技術士会のシステムから研修会参加申し込み、支払いが できます。

技術士第一次試験に合格された方(技術士補を含む)、日本技術者教育認定機構(JABEE)が認定した課程を修了された方は、準会員になることができます。

正・準会員入会の手続きについては、次の URL をご参照ください。

日本技術士会入会案内 https://www.engineer.or.jp/c_categories/index01006.html

2 当委員会主催の研修会申込について

研修会参加についての大まかな流れを下表に示します。

当委員会では、Peatix を非会員からの参加費の入金確認のみに利用しております。参加 にあたり Peatix の利用規約に同意いただく必要があります。

本マニュアルは<mark>マーカー部分</mark>のみの説明となります。

表1. 研修会参加の流れ(ご案内~支払い~参加)

時期		大1. 研修会参加の流れ (ご条内~文払い~参加) 内容	お願い
研修会	(01)	当委員会より研修会等の案内メールが届きます。	※ 1
開催	(02)	Zoom を初めて利用する参加希望者は Zoom 公式サイト	※ 2
1 か月	()	から Zoom アプリ (Zoom Workplace) のインストールと	
前		接続確認を行い、研修会等に Zoom で参加可能か確認く	
		ださい。	
		(既に Zoom を利用している参加希望者は実施不要)	
	(03)	参加希望者は、上記(02)の確認を終えてから、当委員会ホー	
		ムページの行事予定一覧の中から、該当研修会等のページ	
		にアクセスし、ページ内に記載のリンクから Peatix のペー	
		ジにアクセスします。	
	(04)	Peatix から参加申し込みをします。	
		(必ず上記(03)に記載の方法でアクセス願います)	
		参加費支払いがカード決済の場合、参加申込み時点で受付	※ 3
		完了(決済完了)となり受付確認メールが届きます。	
		参加費支払いが コンビニ/ATM の場合、参加申込み時点で、	
		振込口座等が記載されたメールが Peatix より届きます。参	
		加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完	
		了となり受付確認メールが届きます。	
開催	(05)	オンライン参加の方	※ 4
前日		当委員会から研修会参加案内 (Zoom の招待 URL) と、配	
		布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込	
		時に登録頂いたアドレスに届きます。	
		会場参加の方	
		当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)	
		が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレ	
		スに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。	
当日	(06)	オンライン参加の方	
		Zoom の招待 URL をクリックしてご参加ください。	

開催の 30 分前より Zoom 入室可能です。

会場参加の方

会場にお越しください。開催の30分前より入室可能です。

※1 連絡先登録のおすすめ

日本技術士会は、修習技術者の皆様に、E メールで技術士試験制度関連情報や研修会・ 講演会等の情報提供を実施しています。E メールアドレスをご登録いただき、修習を 進めていく上で必要な情報収集にご活用されることをお勧めします。

登録方法の詳細は、次の通りです。

https://www.engineer.or.jp/c_topics/001/001052.html

- ※2 Zoom 事前接続テスト実施要領マニュアルを参照ください。https://www.engineer.or.jp/c_topics/010/attached/attach_10738_3.pdf
- ※3 入金完了のメールが届かない場合の連絡先は、次の通りです。https://help-attendee.peatix.com/ja-JP/support/home
- ※4 Zoom 招待 URL 及び資料は、ドメイン「@eitjp.org」から BCC にて送付されます。 携帯電話のメールアドレスには届かない場合があります。また、迷惑メールフォルダ に分類されている場合があります。

3 Peatix からの参加申し込み

参加申し込みは、当委員会行事のご案内ページに示す URL からのみ可能です。 (Peatix のサイト内で検索しても該当研修会等のページは表示されません。) 推奨ブラウザは Google Chrome、Safari です。SNS 内部ブラウザには対応していません。

3-1) 技術士会修習技術者支援委員会主催の行事のご案内

日本技術士会ホーム > 修習技術者> 行事のご案内 上記「行事のご案内」ページから、参加したい研修会等のページを開きます。

3-2) Peatix による研修会参加申し込みリンク

Peatix 研修会等申込みのリンクをクリックします。準会員限定の研修会には、リンクはございません。

Peatix の研修会等申込み URL の形式は、次のとおりです。

https://xxxxxxxxxxxxxxx.peatix.com

3-3) 申込ページ

3-2)のリンクから研修会の申し込みページが開きます。(以下サンプルです)



開催日時等を確認してください。

3-4) チケット申し込み

「チケットを申し込む」をクリックしてください。



チケットの枚数「1」を選び、支払い方法を選択後、「ログインへ進む」をクリックしてください。チケットはお一人1枚としてください。<u>複数人で申し込みされる場合でも、お一人ずつ申込</u>ください。無料参加の場合、支払い方法の選択はありません。

すでに Peatix アカウントを持っている場合は、ログイン後に 3-6) へ進んでください。



3-5) アカウントを登録 (Peatix を初めてご利用になる場合)

Peatix を初めて使う場合、アカウントの登録が必要です。

メールアドレスでのアカウント登録には、お名前・メールアドレス・パスワー ドが必要です。 外部サービスアカウント (facebook/Twitter/Google/Apple) を使った登録もできます。 Peatix の 利用規約 をご確認の上、アカウントの登録をしてください。

登録したメールアドレスには、主催者からのお知らせやチケットの申込完了メールが届きます。 また次の 3-6)にて登録するメールアドレスには主催者からの Zoom 招待 URL や、研修会当日の資料などが届きます。上の 2 つのメールアドレスは同じでも、異なっていてもかまいません。

※チケットはメールで届きません。アカウントにログインして確認します。



3-6) 申し込みアンケートフォームを入力

アンケートフォームにお名前、メールアドレス(Zoom 招待 URL や、研修会当日の資料などが届きます)、年代、技術部門を入力し、「請求先情報へ進む」をクリックしてください。これらの情報は、研修(グループワークでの班分け)に使います。

チケット選択 ―― アンケート ―― ご確認 ―		
お名前 *	チケッ	.
	テストA(オンラ	
氏と名の間にスペースを入れてください	1 × 合計	*0
資格 ★		
○ 修習技術者		
○ 学生(JABEE過程)		
〇 学生 (一次試験合格者)		
〇 技術士		
○ その他		
年代 *		

技術部門 *		
□ 機械		
□ 船舶・海洋		
□ 航空・宇宙		
□ 電気電子		
□ 化学		
□ 繊維		
□金属		
□ 資源工学		
□ 建設		
□ 上下水道		
□ 衛生工学		
□ 農業		
□ 森林		
□水産		
□ 経営工学		
□ 情報工学		
□ 応用理学		
□ 生物工学		
□環境		
□ 原子力・放射線		
	確認画面へ進む	
	= 7	
	戻る	

請求先情報へ進む 戻る

3-7) 支払い情報を入力

クレジットカード払いを選択した場合、クレジットカードの情報を入力して、「次に進む」 をクリックしてください。

※無料チケットやコンビニ/ATM 払いを選択した場合、こちらの画面は表示されません。 その場合は、3-8) へ進んでください。

カード番号		チケッ	<i>/</i> ト
カード番号	VISA (III) (会場参加チケッ 1 ×	¥500
有効期限	セキュリティコード	合計	¥500
	CVV	支払い VISA QDD [2 2]	
	確認方法		
□ カード情報を登録	录して次回以降使用する ②		
□ カード情報を登録	最して次回以降使用する ⑦		

3-8) 申し込み

全角カナで姓名を入力したら、「今すぐ支払う」(カード支払い以外の場合は「お申し込みを確定する」、無料チケットの場合は「チケットを申し込む」) をクリックして申し込みを確定させてください。

※Peatix の言語設定で英語を選択している場合、英字での登録になります。



3-9) 申し込みの完了

<カード払いの場合>

申し込み完了の画面が表示され、3-5)にて登録したメールアドレス宛に申し込み完了メールが届きます。

有料チケットの場合、メールから領収データがダウンロードできます。



<コンビニ払いの場合>

コンビニ払いを選択した場合、その後の画面に表示される「お支払い手続きへ進む」で表示される画面か、またはメールアドレスに届く案内メールより、3日以内にお支払いの手続きを行ってください。

3-10)メールが見当たらないとき

研修会の申し込みやコンビニ支払いのメールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダもご確認ください。それでもメールが見つからないときは、Peatix のサポートセンターにお問い合わせください。

また、オンライン参加者の方で研修会前日までに Zoom の招待 URL が届かいない場合には、日本技術士会 HP(https://www.engineer.or.jp/c_categories/index04033.html)にて参加予定の研修会案内に記載のメールアドレス(eventXX@eitjp.org、XX は数字)までご連絡下さい。



4 Peatix ヘルプ

詳しい操作方法やお問い合わせは、ヘルプページをご活用ください。 https://help-attendee.peatix.com/ja-JP/support/home



5 キャンセル、チケットの譲渡について

5-1) キャンセル

研修参加代金には、クーリングオフ(法定返品制度)は適用されません。

研修日当日より 1 週間前の金曜日正午まではキャンセルを受け付けます。イベントページ内の「主催者に連絡」より、キャンセル希望の旨をご連絡ください。それ以降はキャンセルを受け付けできません。返金に関わる振込手数料等は、購入者様の負担となります。キャンセル料は次の通りです。

- ・1 週間前の金曜日正午~当日 チケットの全額をキャンセル料として承ります
- ・購入日~1 週間前の金曜日正午 以下の peatix の注文キャンセル/返金ポリシーによります

<クレジットカード、PayPal の場合>:

返金手数料340円を差し引いた金額が購入者に返金されます。

<コンビニ/ATM の場合>:

返金手数料 340 円および振り込み手数料 220 円以上(振込先銀行により異なります)を差し引いた金額で、残金がある場合に購入者に返金されます(残金が 0 円以下になる場合には返金できませんので、ご了承ください)。また購入時に負担された手数料についても返金できません。

キャンセル方法は次の通りです。

https://help-attendee.peatix.com/ja-JP/support/solutions/articles/44001822284

5-2) キャンセル方法手順と画面例

イベントページ下部にある[主催者へ連絡]をクリックします。

	・ クは何ですか? を選択してください	×
Peatixアカウント、チケット申 ま込操作方法、チケット確認方法 解決方法を確認	たは イベント内容、チケットキャンセル、適格請求書	

[主催者への連絡]をクリック



件名:チケットキャンセル依頼

メッセージ:

以下のチケットのキャンセルをお願いします。

- ・イベント名:
- ・イベント開催日時:
- ・注文者名(全角カタカナ):
- ・チケット名:
- キャンセルしたい枚数:

・キャンセル理由:
・その他(主催者に連絡したいこと):

上記を記入し主催者へ送りください。

5-3) チケットの譲渡

チケットの譲渡はお断りいたします。

6 領収書/適格請求書の発行について

Peatix では、領収データをご用意しています。

チケット申し込み完了後、参加者は注文履歴画面または申し込み詳細メールから領収データにアクセスできます。

6-1) 領収データのアクセス方法

領収データには、パソコンもしくはスマートフォンブラウザからアクセスしてください。 Peatix アプリからはアクセスできません。

6-2) チケット画面からアクセスする

1.Peatix のサイトにアクセスしてください。

2.チケット申し込み時に利用したアカウントでログインしてください(すでにログインしている場合は、3に進んでください)。

- メールアドレスを利用した場合:"3-5)"で登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。
- 外部サービスアカウント (Facebook、Twitter、Google、Apple) を利用した場合: いずれかのアカウントのボタンをクリックし、ログインしてください。

3.チケット画面にて、「領収データを表示」をクリックしてください。



4.チケット購入履歴の一覧から、該当の注文の右端にある「領収データ」をクリックしてください。



6-3) 申し込み詳細メールからアクセスする

申し込み詳細メールの「領収データ」をクリックしてください。

お申込み詳細

イベント: Peatixデモイベント#2

場所: Peatix Japan株式会社 地図→ 日時: 2020/03/24 15:00 - 18:00 JST

URL: http://rst.ptix.at/Gzjyqw

このイベントの購入チケット一覧

チケット種別		枚 数	小計
有料チケット		1	¥1,000
	合計		¥1,000

領収データー

6-4) 領収データの編集方法

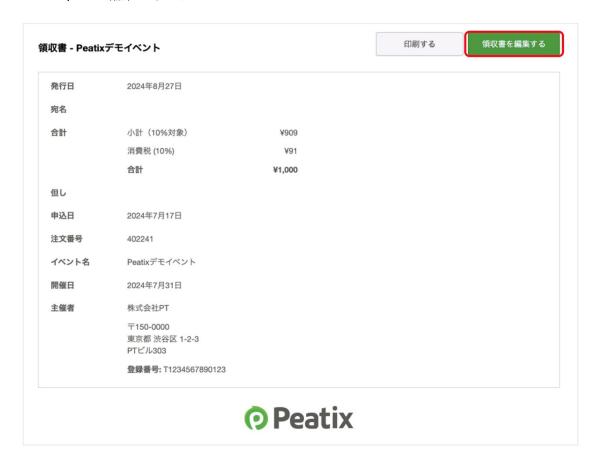
「領収書を編集する」をクリックすると、宛名と但し書きの編集ができます。

• 発行日:発行操作を行った日が記載されます

宛名:編集できます

• 合計:税込金額で表記されます

• **但し**:編集できます





- ・電子的に保持されている領収データが画面表示されます。ウェブサイトから印刷した領収データを経費精算などに利用できるかどうかは、ご自身であらかじめ確認してください。
- ・領収データは注文単位での発行となっています。1回の注文で複数のチケットを購入した場合、個別の発行はできません。

7 参考情報

Peatix 参加者向けヘルプ情報

 $\underline{\text{https://help-attendee.peatix.com/ja-JP/support/home}}$

変更履歴

Rev	改定日	改定内容	備考
初版	2025/6/30	新規発行	セミナーズサービス
			終了に伴い新規作成

公益社団 日本技術士会 修習技術者支援委員会 統括本部 Peatix による研修会参加申込みマニュアル (スマートフォン用)

目次

1	1 はじめに	3
2	2 当委員会主催の研修会申込について	4
3	3 Peatix からの参加申し込み	6
	3-1)技術士会修習技術者支援委員会主催の行事のご案内	6
	3-2) Peatix による研修会参加申し込みリンク	6
	3-3) 申込ページ	6
	3-4) チケット申し込み	7
	3-5)アカウントを登録(Peatix を初めてご利用になる場合)	8
	3-6) 申し込みアンケートフォームを入力	9
	3-7) 支払い情報を入力	11
	3-8) 申し込み	12
	3-9) 申し込みの完了	12
	3-10)メールが見当たらないとき	13
4	Peatix ヘルプ	15
5	キャンセル、チケットの譲渡について	16
	5-1) キャンセル	16
	5-2) キャンセル方法手順と画面例	16
	5-3) チケットの譲渡	17
6	6 領収書/適格請求書の発行について	18
	6-1) 領収データのアクセス方法	18
	6-2) チケット画面からアクセスする	18
	6-3) 申し込み詳細メールからアクセスする	19
	6-4)領収データの編集方法	20
7	参考情報	22
変	变更履歴	23

公益社団 日本技術士会 修習技術者支援委員会 Peatix による研修会参加申込みマニュアル

1 はじめに

本マニュアルでは、技術士会<u>非会員</u>の方向けに、当委員会主催の研修会参加費の支払いについての手順を説明します。

当委員会主催の研修会参加費の支払いについて、2025年6月までは、「セミナーズ」(※1)を利用しておりましたが、同サービスの終了により、「Peatix」(※2)に変更いたします。本マニュアルは同社の申し込み方法(2025年6月時点確認)を参照し、研修会参加者の参考となるように作成しております。同社のページ画面と異なる場合がありますのでご了解ください。

※1: ラーニングエッジ(株)が運営しているプラットフォーム 2025年7月サービスを終了。

※ 2: Peatix Japan(株)が運営しているプラットフォーム https://about.peatix.com/aboutus.html?hl=ja&force=jp

<ご参考>

技術士会の正・準会員の方は、技術士会のシステムから研修会参加申し込み、支払いが できます。

技術士第一次試験に合格された方(技術士補を含む)、日本技術者教育認定機構(JABEE)が認定した課程を修了された方は、準会員になることができます。

正・準会員入会の手続きについては、次の URL をご参照ください。

日本技術士会入会案内 https://www.engineer.or.jp/c_categories/index01006.html

2 当委員会主催の研修会申込について

研修会参加についての大まかな流れを下表に示します。

当委員会では、Peatix を非会員からの参加費の入金確認のみに利用しております。参加 にあたり Peatix の利用規約に同意いただく必要があります。

本マニュアルは<mark>マーカー部分</mark>のみの説明となります。

表1. 研修会参加の流れ(ご案内~支払い~参加)

 時期 内容 お願い 研修会 (01) 当委員会より研修会等の案内メールが届きます。 ※1 別備 (02) Zoom を初めて利用する参加希望者は Zoom 公式サイト から Zoom アブリ (Zoom Workplace) のインストールと 接続確認を行い、研修会等に Zoom で参加可能か確認く ださい。 (既に Zoom を利用している参加希望者は実施不要) (03) 参加希望者は、上記(02)の確認を終えてから、当委員会ホームページの行事予定一覧の中から、該当研修会等のページ にアクセスし、ページ内に記載のリンクから Peatix のページにアクセスします。 (04) Peatix から参加申し込みをします。			衣1. 別形云参加の流れ(こ条件・文払い・参加)		
開催 (02) Zoom を初めて利用する参加希望者は Zoom 公式サイト から Zoom アブリ (Zoom Workplace) のインストールと 接続確認を行い、研修会等に Zoom で参加可能か確認く ださい。	時期		内容	お願い	
1 か月 前 から Zoom アブリ (Zoom Workplace) のインストールと 接続確認を行い、研修会等に Zoom で参加可能か確認く ださい。 (既に Zoom を利用している参加希望者は実施不要) 参加希望者は、上記(02)の確認を終えてから、当委員会ホームページの行事予定一覧の中から、該当研修会等のページ にアクセスし、ページ内に記載のリンクから Peatix のページにアクセスし、ページ内に記載のリンクから Peatix のページにアクセスします。 (必ず上記(03)に記載の方法でアクセス願います) 参加費支払いがカード決済の場合、参加申込み時点で受付 完了(決済完了)となり受付確認メールが届きます。 参加費支払いがコンピニ/ATM の場合、参加申込み時点で、振込口座等が記載されたメールが Peatix より届きます。参加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完了となり受付確認メールが届きます。 カル者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完了となり受付確認メールが届きます。 本ンライン参加の方当委員会から研修会参加案内(Zoom の招待 URL) と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。 金場参加の方当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) オンライン参加の方	研修会	(01)	当委員会より研修会等の案内メールが届きます。	※ 1	
前 接続確認を行い、研修会等に Zoom で参加可能か確認ください。 (既に Zoom を利用している参加希望者は実施不要) 参加希望者は、上記(02)の確認を終えてから、当委員会ホームページの行事予定一覧の中から、該当研修会等のページにアクセスし、ページ内に記載のリンクから Peatix のページにアクセスします。 (04) Peatix から参加申し込みをします。 (必ず上記(03)に記載の方法でアクセス願います) 参加費支払いがカード決済の場合、参加申込み時点で受付完了(決済完了)となり受付確認メールが届きます。参加費支払いがコンピニ/ATM の場合、参加申込み時点で、振込口座等が記載されたメールが Peatix より届きます。参加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完了となり受付確認メールが届きます。 開催 (05) オンライン参加の方 当委員会から研修会参加案内(Zoom の招待 URL)と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。会場参加の方当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) オンライン参加の方	開催	(02)	Zoom を初めて利用する参加希望者は Zoom 公式サイト	※ 2	
 ださい。 (既に Zoom を利用している参加希望者は実施不要) 参加希望者は、上記(02)の確認を終えてから、当委員会ホームページの行事予定一覧の中から、該当研修会等のページにアクセスし、ページ内に記載のリンクから Peatix のページにアクセスします。 (04) Peatix から参加申し込みをします。	1 か月		から Zoom アプリ (Zoom Workplace) のインストールと		
(既に Zoom を利用している参加希望者は実施不要) 参加希望者は、上記(02)の確認を終えてから、当委員会ホームページの行事予定一覧の中から、該当研修会等のページにアクセスし、ページ内に記載のリンクから Peatix のページにアクセスします。 (04) Peatix から参加申し込みをします。 (必ず上記(03)に記載の方法でアクセス願います) 参加費支払いがカード決済の場合、参加申込み時点で受付完了(決済完了)となり受付確認メールが届きます。参加費支払いがコンビニ/ATM の場合、参加申込み時点で、振込口座等が記載されたメールが Peatix より届きます。参加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完了となり受付確認メールが届きます。 開催 (05) オンライン参加の方 当委員会から研修会参加案内(Zoom の招待 URL)と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。 会場参加の方当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) オンライン参加の方	前		接続確認を行い、研修会等に Zoom で参加可能か確認く		
(03) 参加希望者は、上記(02)の確認を終えてから、当委員会ホームページの行事予定一覧の中から、該当研修会等のページにアクセスし、ページ内に記載のリンクから Peatix のページにアクセスします。 (04) Peatix から参加申し込みをします。 (必ず上記(03)に記載の方法でアクセス願います) 参加費支払いがカード決済の場合、参加申込み時点で受付完了(決済完了)となり受付確認メールが届きます。参加費支払いがコンピニ/ATM の場合、参加申込み時点で、振込口座等が記載されたメールが Peatix より届きます。参加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完了となり受付確認メールが届きます。 開催 (05) オンライン参加の方 当委員会から研修会参加案内(Zoom の招待 URL)と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。 会場参加の方当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) オンライン参加の方			ださい。		
ムページの行事予定一覧の中から、該当研修会等のページにアクセスし、ページ内に記載のリンクから Peatix のページにアクセスします。			(既に Zoom を利用している参加希望者は実施不要)		
(04)		(03)	参加希望者は、上記(02)の確認を終えてから、当委員会ホー		
(04) Peatix から参加申し込みをします。 (必ず上記(03)に記載の方法でアクセス願います) 参加費支払いがカード決済の場合、参加申込み時点で受付完了(決済完了)となり受付確認メールが届きます。 ※3 売了(決済完了)となり受付確認メールが届きます。 参加申込み時点で、振込口座等が記載されたメールがPeatix より届きます。参加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完了となり受付確認メールが届きます。 ※4 開催 前日 (05) オンライン参加の方当当委員会から研修会参加案内(Zoom の招待 URL)と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。 ※4 当日 (06) オンライン参加の方 当日 (06) オンライン参加の方			ムページの行事予定一覧の中から、該当研修会等のページ		
(04)Peatix から参加申し込みをします。 (必ず上記(03)に記載の方法でアクセス願います) 参加費支払いがカード決済の場合、参加申込み時点で受付 完了(決済完了)となり受付確認メールが届きます。 参加費支払いがコンビニ/ATM の場合、参加申込み時点で、 振込口座等が記載されたメールが Peatix より届きます。参 加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完了となり受付確認メールが届きます。※4開催 前日(05)オンライン参加の方 当委員会から研修会参加案内(Zoom の招待 URL)と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。 会場参加の方 当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。			にアクセスし、ページ内に記載のリンクから Peatix のペー		
(必ず上記(03)に記載の方法でアクセス願います) 参加費支払いがカード決済の場合、参加申込み時点で受付 完了(決済完了)となり受付確認メールが届きます。 参加費支払いがコンビニ/ATM の場合、参加申込み時点で、 振込口座等が記載されたメールが Peatix より届きます。参 加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完 了となり受付確認メールが届きます。 開催 (05) オンライン参加の方 当委員会から研修会参加案内(Zoom の招待 URL) と、配 布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込 時に登録頂いたアドレスに届きます。 会場参加の方 当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル) が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレ スに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) オンライン参加の方			ジにアクセスします。		
参加費支払いが カード決済 の場合、参加申込み時点で受付 完了(決済完了)となり受付確認メールが届きます。 参加費支払いがコンビニ/ATM の場合、参加申込み時点で、 振込口座等が記載されたメールが Peatix より届きます。参 加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完 了となり受付確認メールが届きます。 期催 前日 (05) <u>オンライン参加の方</u> 当委員会から研修会参加案内(Zoom の招待 URL) と、配 布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込 時に登録頂いたアドレスに届きます。 会場参加の方 当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル) が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレ スに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。		(04)	Peatix から参加申し込みをします。		
完了(決済完了)となり受付確認メールが届きます。 参加費支払いがコンビニ/ATM の場合、参加申込み時点で、 振込口座等が記載されたメールが Peatix より届きます。参 加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完 了となり受付確認メールが届きます。 開催 (05) <u>オンライン参加の方</u> 当委員会から研修会参加案内(Zoom の招待 URL) と、配 布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込 時に登録頂いたアドレスに届きます。 会場参加の方 当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル) が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレ スに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) <u>オンライン参加の方</u>			(必ず上記(03)に記載の方法でアクセス願います)		
参加費支払いがコンビニ/ATM の場合、参加申込み時点で、振込口座等が記載されたメールが Peatix より届きます。参加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完了となり受付確認メールが届きます。※4開催 前日(05)オンライン参加の方 当委員会から研修会参加案内(Zoom の招待 URL)と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。 会場参加の方当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。当日(06)オンライン参加の方			参加費支払いが カード決済 の場合、参加申込み時点で受付	※ 3	
振込口座等が記載されたメールが Peatix より届きます。参加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完了となり受付確認メールが届きます。 開催 (05) オンライン参加の方 ※4 当委員会から研修会参加案内 (Zoom の招待 URL) と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。会場参加の方当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) オンライン参加の方			完了(決済完了)となり受付確認メールが届きます。		
加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完了となり受付確認メールが届きます。※4開催前日(05)オンライン参加の方当委員会から研修会参加案内(Zoom の招待 URL)と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。会場参加の方当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。当日(06)オンライン参加の方			参加費支払いがコンビニ/ATM の場合、参加申込み時点で、		
アとなり受付確認メールが届きます。			振込口座等が記載されたメールが Peatix より届きます。参		
開催			加者が振込を行い、Peatix が入金を確認した時点で、受付完		
前日 当委員会から研修会参加案内(Zoom の招待 URL) と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。 会場参加の方 当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) オンライン参加の方			了となり受付確認メールが届きます。		
布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。 会場参加の方 当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) オンライン参加の方	開催	(05)	オンライン参加の方	※ 4	
時に登録頂いたアドレスに届きます。	前日		当委員会から研修会参加案内 (Zoom の招待 URL) と、配		
会場参加の方 当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) オンライン参加の方			布資料(PDF ファイル)が開催前日迄にメールで、参加申込		
当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル) が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) オンライン参加の方			時に登録頂いたアドレスに届きます。		
が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレスに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) オンライン参加の方			会場参加の方		
スに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。 当日 (06) <u>オンライン参加の方</u>			当委員会から研修会参加案内と、配布資料(PDF ファイル)		
当日 (06) <u>オンライン参加の方</u>			が開催前日迄にメールで、参加申込時に登録頂いたアドレ		
` ` - 			スに届きます。配布資料は会場にて用意してあります。		
Zoom の招待 URLをクリックしてご参加ください。	当日	(06)	オンライン参加の方		
			Zoom の招待 URLをクリックしてご参加ください。		

	開催の 30 分前より Zoom 入室可能です。	
	会場参加の方	
	会場にお越しください。開催の30分前より入室可能です。	

※1 連絡先登録のおすすめ

日本技術士会は、修習技術者の皆様に、E メールで技術士試験制度関連情報や研修会・ 講演会等の情報提供を実施しています。E メールアドレスをご登録いただき、修習を 進めていく上で必要な情報収集にご活用されることをお勧めします。

登録方法の詳細は、次の通りです。

https://www.engineer.or.jp/c_topics/001/001052.html

- ※2 Zoom 事前接続テスト実施要領マニュアルを参照ください。https://www.engineer.or.jp/c_topics/010/attached/attach_10738_3.pdf
- ※3 入金完了のメールが届かない場合の連絡先は、次の通りです。https://help-attendee.peatix.com/ja-JP/support/home
- ※4 Zoom 招待 URL 及び資料は、ドメイン「@eitjp.org」から BCC にて送付されます。 携帯電話のメールアドレスには届かない場合があります。また、迷惑メールフォルダ に分類されている場合があります。

3 Peatix からの参加申し込み

参加申し込みは、当委員会行事のご案内ページに示す URL からのみ可能です。 (Peatix のサイト内で検索しても該当研修会等のページは表示されません。) 推奨ブラウザは Google Chrome、Safari です。SNS 内部ブラウザには対応していません。

3-1) 技術士会修習技術者支援委員会主催の行事のご案内

日本技術士会ホーム > 修習技術者> 行事のご案内 上記「行事のご案内」ページから、参加したい研修会等のページを開きます。

3-2) Peatix による研修会参加申し込みリンク

Peatix 研修会等申込みのリンクをクリックします。準会員限定の研修会には、リンクはございません。

Peatix の研修会等申込み URL の形式は、次のとおりです。

https://xxxxxxxxxxxxxxx.peatix.com

3-3) 申込ページ

3-2)のリンクから研修会の申し込みページが開きます。(以下サンプルです)



開催日時等を確認してください。

3-4) チケット申し込み

「チケットを申し込む」をクリックしてください。

チケットの枚数「1」を選び、支払い方法を選択後、「ログインへ進む」をクリックしてください。チケットはお一人1枚としてください。複数人で申し込みされる場合でも、お一人 ずつ申込ください。無料参加の場合、支払い方法の選択はありません。

すでに Peatix アカウントを持っている場合は、ログイン後に 3-6) へ進んでください。



3-5) アカウントを登録(Peatix を初めてご利用になる場合)

Peatix を初めて使う場合、アカウントの登録が必要です。

メールアドレスでのアカウント登録には、お名前・メールアドレス・パスワー ドが必要です。 外部サービスアカウント (facebook/Twitter/Google/Apple) を使った登録もできます。 Peatix の 利用規約 をご確認の上、アカウントの登録をしてください。

登録したメールアドレスには、主催者からのお知らせやチケットの申込完了メールが届きます。 <u>また次の 3-6)にて登録するメールアドレスには主催者からの Zoom 招待 URL や、</u>研修会当日の資料などが届きます。上の 2 つのメールアドレスは同じでも、異なっていてもかまいません。

※チケットはメールで届きません。アカウントにログインして確認します。



3-6) 申し込みアンケートフォームを入力

アンケートフォームにお名前、メールアドレス(Zoom 招待 URL や、研修会当日の資料などが届きます)、年代、技術部門を入力し、「請求先情報へ進む」をクリックしてください。これらの情報は、研修(グループワークでの班分け)に使います。

主催者からの事前アンケート 修習技術者支援委員会テストイベント			
お名前・			
氏と名の間にスペー	-スを入れてください		
資格*			
○ 修習技術者			
○ 学生(JABE	EE過程)		
〇 学生(一次	試験合格者)		
○ 技術士			
○ その他			
年代*			
20代 ~			
20代 ~			
20代 ~ 技術部門 *			
技術部門 *			
技術部門*			
技術部門・ 機械 船舶・海洋			
技術部門・ 機械 船舶・海洋 航空・宇宙			
技術部門・ 機械 船舶・海洋 航空・宇宙 電気電子			
技術部門・ 機械 船舶・海洋 航空・宇宙 電気電子			
技術部門・ 機械 船舶・海洋 航空・宇宙 電気電子 化学 機維			
技術部門・ 機械 船舶・海洋 航空・宇宙 電気電子 化学 繊維 金属			
技術部門* 機械 船舶・海洋 航空・宇宙 電気電子 化学 繊維 金属 資源工学			
技術部門・			
技術部門・ 機械 船舶・海洋 航空・宇宙 電気電子 化学 繊維 金属 資建設 上下水道			
技術部門・ 機械 船舶・海洋 航空・宇宙 電気 電子 化学 機維 金属 資設 上下水道 衛生工学			
技術部門* 機械			



3-7) 支払い情報を入力

クレジットカード 払いを選択した場合、クレジットカードの情報を入力して、「次に進む」 をクリックしてください。

※無料チケットやコンビニ/ATM 払いを選択した場合、こちらの画面は表示されません。 その場合は、3-8) へ進んでください。



3-8) 申し込み

全角カナで姓名を入力したら、「今すぐ支払う」(カード支払い以外の場合は「お申し込みを確定する」、無料チケットの場合は「チケットを申し込む」) をクリックして申し込みを確定させてください。

※Peatix の言語設定で英語を選択している場合、英字での登録になります。



3-9) 申し込みの完了

<カード払いの場合>

申し込み完了の画面が表示され、3-5)にて登録したメールアドレス宛に申し込み完了メールが届きます。

有料チケットの場合、メールから領収データがダウンロードできます。



<コンビニ払いの場合>

コンビニ払いを選択した場合、その後の画面に表示される「お支払い手続きへ進む」で表示される画面か、またはメールアドレスに届く案内メールより、3日以内にお支払いの手続きを行ってください。

メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダもご確認ください。それでもメールが見つからないときは、Peatix のサポートセンターにお問い合わせください。

3-10)メールが見当たらないとき

研修会の申し込みやコンビニ支払いのメールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダもご確認ください。それでもメールが見つからないときは、Peatix のサポートセンターにお問い合わせください。

また、オンライン参加者の方で研修会前日までに Zoom の招待 URL が届かいない場合には、日本技術士会 HP(https://www.engineer.or.jp/c_categories/index04033.html)にて参加予定の研修会案内に記載のメールアドレス(eventXX@eitjp.org、XX は数字)までご連絡下さい。



4 Peatix ヘルプ

詳しい操作方法やお問い合わせは、ヘルプページをご活用ください。 https://help-attendee.peatix.com/ja-JP/support/home



5 キャンセル、チケットの譲渡について

5-1) キャンセル

研修参加代金には、クーリングオフ (法定返品制度) は適用されません。

研修日当日より 1 週間前の金曜日正午まではキャンセルを受け付けます。イベントページ内の「主催者に連絡」より、キャンセル希望の旨をご連絡ください。それ以降はキャンセルを受け付けできません。返金に関わる振込手数料等は、購入者様の負担となります。キャンセル料は次の通りです。

- ・1 週間前の金曜日正午~当日 チケットの全額をキャンセル料として承ります
- ・購入日~1 週間前の金曜日正午 次の peatix の注文キャンセル/返金ポリシーによります

<クレジットカード、PayPal の場合>:

返金手数料340円を差し引いた金額が購入者に返金されます。

<コンビニ/ATM の場合>:

返金手数料 340 円および振り込み手数料 220 円以上(振込先銀行により異なります)を差し引いた金額で、残金がある場合に購入者に返金されます(残金が 0 円以下になる場合には返金できませんので、ご了承ください)。また購入時に負担された手数料についても返金できません。

キャンセル方法は次の通りです。

https://help-attendee.peatix.com/ja-JP/support/solutions/articles/44001822284

5-2) キャンセル方法手順と画面例

イベントページ下部にある「主催者へ連絡」をクリックします。



[主催者への連絡]をクリック

	P	送信先 eatix活用促進	チーム	
件名				
メッセージ				

上記を記入し主催者へ送りください。

5-3) チケットの譲渡

チケットの譲渡はお断りいたします。

6 領収書/適格請求書の発行について

Peatix では、領収データをご用意しています。

チケット申し込み完了後、参加者は注文履歴画面または申し込み詳細メールから領収データにアクセスできます。

6-1) 領収データのアクセス方法

領収データには、パソコンもしくはスマートフォンブラウザからアクセスしてください。 Peatix アプリからはアクセスできません。

6-2) チケット画面からアクセスする

1.Peatix のサイトにアクセスしてください。

2.チケット申し込み時に利用したアカウントでログインしてください(すでにログインしている場合は、3に進んでください)。

- メールアドレスを利用した場合:"3-5)"で登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。
- 外部サービスアカウント (Facebook、Twitter、Google、Apple) を利用した場合: いずれかのアカウントのボタンをクリックし、ログインしてください。

3.チケット画面にて、「領収データを表示」をクリックしてください。



4.チケット購入履歴の一覧から、該当の注文の右端にある「領収データ」をクリックしてください。

アカウント設定	チケット購入履歴			
チケット購入履歴	イベント名 Peatix Live! Demo	支払額 注文日 ¥1,000 2020年10月6日 領収データ @		

6-3) 申し込み詳細メールからアクセスする

申し込み詳細メールの「領収データ」をクリックしてください。

お申込み詳細

イベント: Peatixデモイベント#2

場所: Peatix Japan株式会社 地図→ 日時: 2020/03/24 15:00 - 18:00 JST

URL: http://rst.ptix.at/Gzjyqw

このイベントの購入チケット一覧

チケット種別		枚 数	小計
有料チケット		1	¥1,000
	合計		¥1,000

6-4) 領収データの編集方法

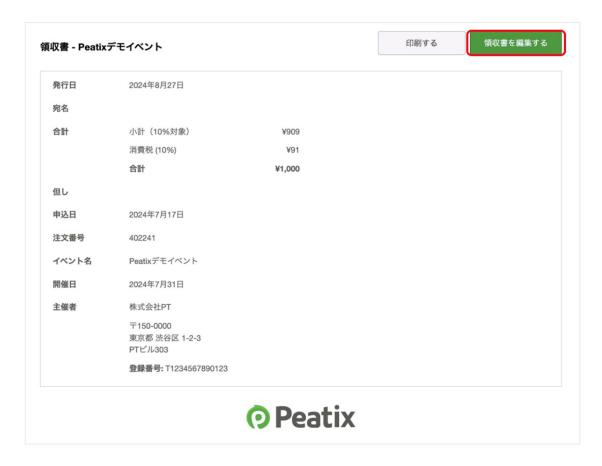
「領収書を編集する」をクリックすると、宛名と但し書きの編集ができます。

• 発行日:発行操作を行った日が記載されます

宛名:編集できます

• 合計:税込金額で表記されます

• **但し**:編集できます





- ・電子的に保持されている領収データが画面表示されます。ウェブサイトから印刷した領 収データを経費精算などに利用できるかどうかは、ご自身であらかじめ確認してくださ い。
- ・領収データは注文単位での発行となっています。1回の注文で複数のチケットを購入した場合、個別の発行はできません。

以上

公益社団 日本技術士会 修習技術者支援委員会 Peatix による研修会参加申込みマニュアル

7 参考情報

Peatix 参加者向けヘルプ情報

https://help-attendee.peatix.com/ja-JP/support/home

変更履歴

Rev	改定日	改定内容	備考
初版	2025/6/30	新規発行	セミナーズサービス
			終了に伴い新規作成