

Teams 利用方法


1. 接続

- ① 招待メールを開き、「参加するにはここをクリック」をクリックしてください。

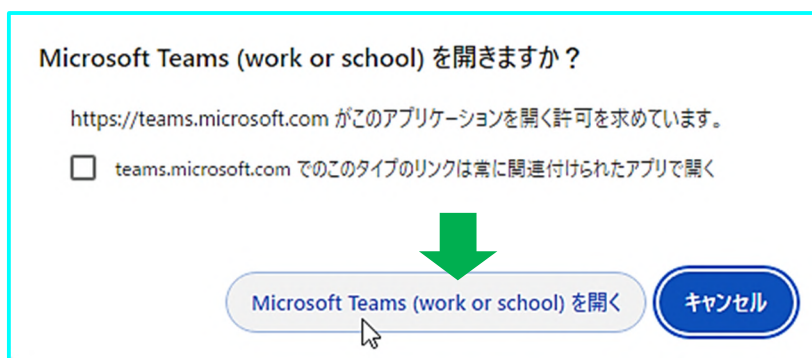
招待メールの例

差出人: 日本技術士会
送信日時: 20XX年X月XX日
件名: 講演会ご参加の皆様へ

講演会 (X月XX日) にお申込みされた方へTeamsの招待メールを送信しています。

X月XX日 講演会
[参加するにはここをクリック](#) 

- ② 「Microsoft Teams を開く」をクリックしてください。



③ ビデオと音声のオプション選択画面に移りますので、「今すぐ参加」をクリックしてください。



→ WEB 会議（講演会）への接続が完了します。



カメラ・マイクの ON/OFF 切替えの機能は、基本的に無効としています。










質疑の際は、質問者の方でマイクの ON/OFF 切替えができるように権限を変更します。
権限が変更されると、マイク（およびカメラ）の ON/OFF 切替えが可能になります。



2. 操作アイコン



主なアイコン	操作内容
 チャット	チャット形式でテキストメッセージを送受信 ※ 質疑の際の質問投稿などにご利用ください
 参加者	参加者を一覧表示
 手を挙げる	挙手マークが付き、参加者一覧の上部に表示 ※ 質疑の際、質問がある方はこのアイコンを押してください
 カメラ	カメラ（ご自身の映像）の ON/OFF 切替え * 講演中は基本的に無効です。
 マイク	マイク（ご自身の音声）の ON/OFF 切替え * 講演中は基本的に無効です。
 共有	画面や資料の共有 * 共有の機能は無効です。
 退出	退出（接続を切る） * 誤って退出した場合は、招待メールから再接続してください。

注意事項

- (1) 本紙に掲載した Teams の画面の表示・見え方は 2024 年 4 月 1 日現在のものです。その後、Teams の仕様変更により表示・見え方が異なる場合があります。
- (2) 招待メールが届かない場合は、「迷惑メール」「削除済み」のフォルダもご確認ください。
 - * 勤務先等のセキュリティー上、招待メールが拒絶されて届かないことがあります。
 - * 申込の際、招待メール配信先として登録いただいたメールアドレスについて、ご自身で転送の設定等をされている場合は、メールが届かないことがあります。
- (3) 招待メールの「会議に参加するにはここをクリック」が反応しないことがあります。他の参加者が問題なく参加できている場合、クリックに反応しないのは、受信側のセキュリティー等の問題とされます。参加者側のシステム管理者等にご確認願います。

公益社団法人日本技術士会