

Teams 接続方法

1. 接続

- ① 招待メールを開き、「会議に参加するにはここをクリック」をクリックして下さい。

CPD講座 (TEST)
2021-01-14 (木) 13:00 - 17:00
予定の重複なし

このイベントの出欠確認

日本技術士会 Skypeユーザー15

はい 仮承諾 いいえ 新しい時刻を提案

Microsoft Teams 会議

コンピュータまたはモバイル アプリに参加
会議に参加するにはここをクリック

詳細情報ヘルプ | 会議のオプション

ご使用のメールソフト環境により、出欠確認など「はい/いいえ」を聞かれる表示が出ます。普段お使いでない場合はクリックしないで下さい。

Microsoft Teams 会議

コンピュータまたはモバイル アプリに参加
会議に参加するにはここをクリック

詳細情報ヘルプ | 会議のオプション

- ② 「Microsoft Teams を開く」をクリックして下さい。

Microsoft Teams を開きますか?

https://teams.microsoft.com がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

teams.microsoft.com でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Microsoft Teams を開く キャンセル

どの方法で Teams 会議に参加しますか?

Windows アプリをダウンロードする
最適な操作性を実現するには、デスクトップアプリを使用してください。

このブラウザで続ける
ダウンロードもインストールも必要ありません。

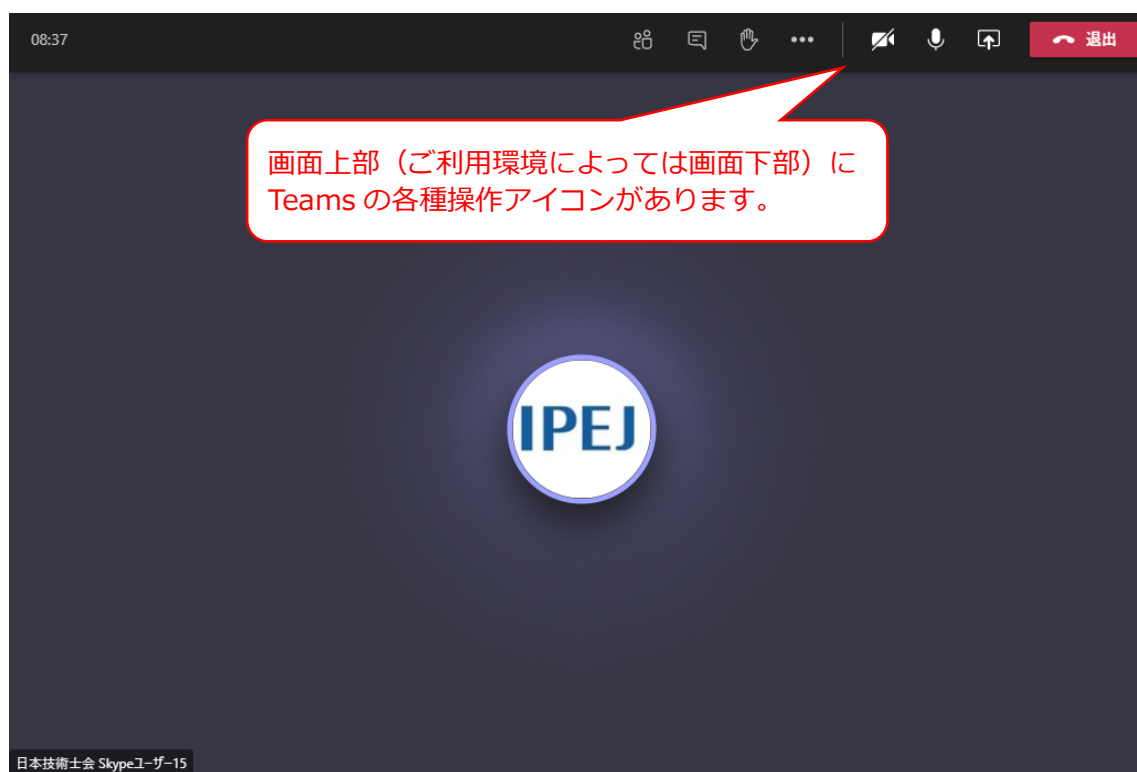
Teams アプリを開く
お持ちの場合はすぐに会議に移動してください。

アプリのダウンロード案内も表示されます。Teams アプリをお持ちでない場合はダウンロードして下さい。

③ お名前を入力し、「今すぐ参加」をクリックして下さい。











→ 会議（講演会）への接続が完了します。



2. 操作アイコン

マイクの ON/OFF 切替え等、操作アイコンの内容は、次頁をご参照下さい。



アイコン	操作内容
	参加者を表示
	チャット形式でテキストメッセージを送受信
	挙手の合図を表示
	その他の操作
	ビデオ（参加者のカメラ映像）の ON/OFF 切替え ※ ビデオは OFF の状態として下さい。
	マイク（参加者の音声）の ON/OFF 切替え ※ マイクも OFF の状態として下さい。（無効の場合もあります）
	画面や資料の共有 ※ 共有の機能は使用しません。（無効の場合もあります）
	退出（接続を切る） ※ 間違って退出した場合は、招待メールから再度接続して下さい。

注意事項

- (1) 本紙に掲載した Teams の画面の表示・見え方は 2021 年 1 月 13 日現在のものです。その後、Teams の仕様変更により表示・見え方が異なる場合があります。
- (2) 招待メールは、開催日の前日に送信する予定です。
 - * メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダ」「削除済みフォルダ」もご確認下さい。
 - * 勤務先等のセキュリティー上、招待メールが拒絶されて届かないことがあります。
 - * 申込の際、招待メール配信先として登録いただいたメールアドレスについて、ご自身で転送の設定等をされている場合は、メールが届かないことがあります。
- (3) 招待メールの「会議に参加するにはここをクリック」が反応しないことがあります。他の参加者が問題なく参加できている場合、クリックに反応しないのは、受信側のセキュリティー等の問題とされます。参加者側のシステム管理者等にご確認願います。