

技術士登録・技術士補登録に係る個人情報の開示、利用停止請求について

技術士登録・技術士補登録に係る個人情報の開示請求につきましては、令和4年1月1日（日）から1件当たり300円の発行手数料を申し受けます。

なお、公的機関等への申請に証明書を必要とする場合は、別途発行している登録証明書（1件当たり400円）をご利用ください。登録証明書の発行手続きは次のページをご参照ください。

日本技術士会ホームページ→試験・登録情報→技術士・技術士補登録について
→登録証明書の発行手続き

1. 開示、利用停止請求ができるのは、本人に限ります。
2. 開示請求ができる対象は、以下のとおりです。
 - (1) 技術士登録に関わる個人情報
(登録番号、登録年月日、技術部門等を記載。詳細は請求書をご参照ください。)
 - (2) 技術士補登録に関わる個人情報
(登録番号、登録年月日、技術部門等を記載。詳細は請求書をご参照ください。)
3. 開示、利用停止請求の際には、運転免許証、健康保険の被保険者証、パスポート等の氏名・生年月日が記載されている本人であることが確認できる書類1点が必要です。(マイナンバーカードは送付しないでください。)
4. 開示、利用停止請求は郵送のみで受付しております。以下の3点を送付してください。
 - ・個人情報の開示、利用停止等請求書（捺印されていない場合は受付できません。）
 - ・本人確認書類のコピー
 - ・発行手数料として1件当たり300円の定額小為替証書（定額小為替は何も記入しないでください。）
 - ・送付先を明記した返信用封筒（長形3号封筒に110円切手を貼付）※利用停止の場合は、定額小為替証書及び返信用封筒は必要ありません。
5. 個人情報の開示、利用停止等請求書は下記宛まで送付してください。

提出先：〒105-0011

東京都港区芝公園3-5-8 機械振興会館4階

公益社団法人日本技術士会 技術士試験センター 登録担当

技術士登録・技術士補登録に係る個人情報の開示、利用停止等請求書

貴センターが保有している私の個人情報について、下記の事項を請求します。

令和 年 月 日

| | |
|---------------|-------------|
| 住 所 | 〒 |
| (フリガナ) 氏 名 | 印 |
| 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 |
| メールアドレス | |
| 電話番号 | |

| | |
|---------------------------|--|
| ◎請求事項 (請求事項を丸で囲んで下さい。) | 1. 技術士登録に関わる個人情報 2. 技術士補登録に関わる個人情報 |
| ◎請求内容 (丸で囲んで下さい。) | (個人情報の開示 ・ 利用停止) |
| ◎発行件数 | _____ 件 (300円/件) |
| ◎備考 | 各事項の開示範囲は次のとおりです。 1. 技術士登録に関わる個人情報 登録番号、登録年月日、技術部門、選択科目、 事務所の名称及び所在地 2. 技術士補登録に関わる個人情報 登録番号、登録年月日、技術部門、補助しようとする技術 士の氏名、当該技術士の事務所の名称及び所在地 |