CPD 登録証明書発行に関する緊急対応のお知らせ

公益社団法人日本技術士会

現在、ホームページの一部停止により CPD 登録システム（Pe-CPD）および CPD 登録証明書発行申請システムをご利用いただけない状況となっております。システム復旧までの間、臨時措置として CPD 登録証明書発行申請および CPD の代理登録申請をメールにて承ります。 （Excel の申請書を送付）

■お申し込みの流れ

STEP 1
【希望者のみ】
現在の登録状況確認を希望される方は、下記項目を事務局へメール連絡
・会員番号（例：A9999999）
・お名前（例：技術士 太郎）
・確認されたい期間（例：2022 年 1 月～2026 年 10 月）

⬇

STEP 2
申請書様式に必要事項を記入

⬇

STEP 3
追加登録の有無を確認、申請書を提出
あり:**CPD 登録証明書申請書＋CPD 代理登録申請書を提出**
なし: **CPD 登録証明書申請書のみを提出**

⬇

STEP 4
事務局による **CPD 代理登録・証明書申請受付**

⬇

STEP 5
CPD 登録証明書発行

■ 申請方法

① CPD 登録証明書発行を希望される方

添付の申請書様式に必要事項をご記入のうえ、メールにてご提出ください。

② CPD の追加登録を希望される方

申請書と同時に送付された Excel ファイル分のみ代理登録を行います。

③ 登録状況を事前に確認したい方（最長 5 年間）

希望者のみ、下記項目を申請前にメールにてご連絡ください。事務局にて登録状況をご案内します。

- 会員番号（例：A9999999）
- お名前（例：技術士 太郎）
- 確認されたい期間（例：2022 年 1 月～2026 年 10 月）

■ 申請先

公益社団法人日本技術士会　事業部

E-MAIL: cpd-shinsa@engineer.or.jp