# 新「CPD 行事申込(会員)」ページの利用方法について

2022年9月30日 Ver.2.3

Ver2.2 から変更点: 文言/画像修正、遠隔会場を設営した場合を追加、

注意事項 22 年 9 月 30 日 現在

CPD 行事申込は新しいシステムへと移行中のため、従来のシステムと併用して運用しています。 基本的には、それぞれ異なる行事が掲載されていますので、両方のメニューから行事情報の確認をお願い 致します。

目次(クリックすると該当ページへ遷移します)

1.	. 新システムでの行事掲載について	2
2.	. 申込方法(申込ボタン)	3
	(1)「主催会場」「遠隔会場」での参加形態を選択された方	3
	(2) 遠隔個人の参加形態で「一括支払」を選択された方	5
	(3) 遠隔個人の参加形態で「都度支払」を選択された方	7
3.	. 申込をした行事の確認方法	9
	(1)申込を取消する場合	10
	(2)参加票のダウンロード方法	12

#### 1. 新システムでの行事掲載について

新しいシステムでの行事申込は以下のページから行えます。

URL : <u>https://www.engineer.or.jp/kaiin/password/cpdevent/cpdeventlist.php</u>

または TOP ページ中段右の会員専用ページ (パスワード必須)

→ 会員専用コンテンツから CPD 行事申込(新システム)

技術士CPD行事申込一覧(会員) 1. 参加形態:「主催会場」対面参加が可能な会場です。「遠隔個人」個人に対しウェブ配信します(当面本会会員に限定)。「遠隔会場」ウェブ配信を集合視聴する会場です。 2. 申込欄の参加費の支払区分ボタン:「会場支払」会場受付で支払。「一括支払」年会費請求時に年会費と共に事務局から一括請求。「都度支払」外部の料金徴収サイトから個別 に支払う。							
開催日時	主催組織	行事名	参加费	場所	参加形態	定員	申込ボタン
2021年	機械部会	日本技術士会 〇〇講演会					
10月1日 (金)	10月1日 2021年10月1日 17時~19時 (金) 調師: OO 教授 講演名:技術士会CPD行事登録について 連絡先:日本技術士会事務局 03-0000-0000 19:00 担当: CPD行事担当者 日本技術士会 事務局 03-0000-0000 ipej-cpdtantou@ 関連リンク先			機械振興会館〇一〇〇	主催会 場	50名	会場支払
17:00~ 19:00			1,000 円		遠隔個 人	50名	一括支払 都度支払

掲載されている行事情報について

- •開催日時:行事開催日時
- ・ 主催組織: 行事を開催する担当組織
- ・行事名:開催される行事名
- ・概要欄:行事内容や講演内容、担当者への連絡先等が掲載されています。
- ・参加費:本行事への参加費です。
- ・場所:対面参加が設定されている場合は会場が掲載されます。
- ・参加形態:

主催会場=主催会場にて対面での参加希望の場合

遠隔個人=WEB 配信を希望する場合

遠隔会場=主催会場以外にも対面での会場を設営した場合

・定員:主催組織が決めた参加者数です。

定員を超えた場合は締切前であっても申込出来ない場合があります。

# 2. 申込方法(申込ボタン)

参加形態を確認のうえ、会費の支払方法を以下のいずれかを選択して申込ボタンをクリックしてください。

申込ボタン	参加方法、支払方法について	申込方法
会場支払の場合	主催会場にて参加当日に受付にて直接支払を行ってください。	(1)へ↓
一括支払の場合	遠隔での WEB 参加を希望する方	$(2) \land \downarrow$
	参加費は当会年会費と合わせて、一括請求を希望する場合	(2)* 、 ↓
都度支払の場合	遠隔での WEB 参加を希望し、事前支払いを希望する方	$(2) \sim 1$
	※主催組織が別途設定した場合のみ選択可能です。	(3), < ↑
	(当会での行事申込登録後、外部サイトでの登録が必要な場合があり	
	ます)	

## (1)「主催会場」「遠隔会場」での参加形態を選択された方

①申込された行事情報と申込者情報の確認

■申込者情報	
氏名	技術士 太郎
部門 (一次試験合格のみの部門も 含む)	機械 電気電子
メールアドレス(必須)	test @ mail.com
	◎ 今後の案内メール要 ○ 今後の案内メール不要
主催者への連絡事項	
上記行事について参加申込 メールアドレスを登録され	受付を完了しましたら、確認メールを送付致しますので、 ていない方は、必ず入力欄へ記入してください。
このメニューのご利用に当 定が自動的に解除されます	たって、行事主催元の申込者確認のため、利用者がWEB名簿で全件非表示の指定をされている場合は、その指 ことをご了解下さい。
	次へ CPD 行事一覧へ

申込された行事情報と申込者情報が記載されています。

申込者情報について

・氏名および部門:

申込者の氏名および部門が表示されます。

・メールアドレス:

会員情報に登録されているメールアドレスが表示されます。

※今後の案内メールの要・不要について

日本技術士会では地域や部会から講演会等の御案内をメールにてお送りしています。

今後の案内メールが不要な方はメール不要を選択してください。

・ 主催者への連絡事項:

別途主催者へ連絡事項がある場合は入力してください。

申込者情報を入力しましたら【次へ】をクリックしてください

②行事申込の最終確認 行事情報と申込者情報の確認をお願いします。 お間違いなければ【登録】ボタンをクリックしてください。

③登録の完了

行事申込の登録が完了し、手続きは終了となります。 申込された行事は会員専用のマイページ内で確認出来ます。



「3.申込した行事の確認方法」へ進んで下さい。

(2) 遠隔個人の参加形態で「一括支払」を選択された方

①個人配信に係るウェブ配信の留意事項を確認してください。

	【個人へのウェブ配信を希望される会員への留意事項】
(禁止事項)	
1. ウェブ配信 2. ウェブ配信 3. ウェブ配信 者への配布	された講演等の視聴は、申込者本人限りでなければならない。 のための招待メールは、他者に転送等を行ってはならない。 された講演内容について、講演者の許可なく録画、録音、写真撮影、インターネットへの公開、及び他 を行ってはならない。
	同意して次へ」戻る

内容を承諾のうえ【同意して次へ】をクリックしてください。

②申込された行事情報と申込者情報の確認

■申込者情報			
氏名	技術士 太郎		
部門 (一次試験合格のみの 部門も含む)	機械 電気電子		
メールアドレス(必 須)	test @ mail.com		
	● 今後の案内メール要 ○ 今後の案内メール不要		
行事視聴用招待 メールアドレス	上記の「登録メールアドレス」以外のアドレスに行事視聴用の招待メールの送信を希望 する場合は、下記にそのアドレスを入力下さい。(この行事の招待メールの送信のみ使 用され、登録メールアドレスは変更されません。)		
主催者への連絡事 項			
上記行事について参加申込受付を完了しましたら、確認メールを送付致しますので、 メールアドレスを登録されていない方は、必ず入力欄へ記入してください。			
このメニューのご利用に当たって、行事主催元の申込者確認のため、利用者がWEB名簿で全件非表示の指定をされている場合は、その指定が自動的に解除されますことをご了解下さい。			
次へ) CPD行事一覧へ			

申込された行事情報と申込者情報が記載されています。

申込者情報について

・氏名および部門:

申込者の氏名および部門が表示されます。

・メールアドレス:

会員情報に登録されているメールアドレスが表示されます。

※今後の案内メールの要・不要について

日本技術士会では地域や部会から講演会等の御案内をメールにてお送りしています。

今後の案内メールが不要な方はメール不要を選択してください。

- ・行事視聴用招待メールアドレス(遠隔個人を選択された方):
- 会員情報に登録されている以外のメールアドレスへ本行事の招待メールを受信されたい場合は、入力し てください。
- ・主催者への連絡事項: 行事申込にあたって別途主催者へ連絡事項がある場合は入力してください。

行事情報と申込者情報を確認、入力しましたら【次へ】をクリックしてください。

③行事申込の最終確認 行事情報と申込者情報の再確認を求められます。

お間違いなければ【登録】ボタンをクリックしてください。

④登録の完了

行事申込の登録が完了し、手続きは終了となります。 申込された行事は会員専用のマイページ内で確認出来ます。

CPD行事申込(完了)
登録完了しました。ありがとうございました。
当会から確認のためのメールを送信いたします。 2日以内にその確認メールが到着しない場合は、 メールアドレスに誤りがある可能性がありますので、今 一度登録し直して下さい。
マイページへ

「3.申込した行事の確認方法」へ進んで下さい。

(3) 遠隔個人の参加形態で「都度支払」を選択された方

①個人配信に係るウェブ配信の留意事項を確認してください。

【個人へのウェブ配信を希望される会員への留意事項】	
<ol> <li>ウェブ配信された講演中の税率は、中区省本入取りでなりればならない。</li> <li>ウェブ配信のための招待メールは、他者に転送等を行ってはならない。</li> <li>ウェブ配信された講演内容について、講演者の許可なく録画、録音、写真撮影、インターネットへの公開、及び他 者への配布を行ってはならない。</li> </ol>	
同意して次へ」戻る	

内容を確認のうえ【同意して次へ】をクリックしてください。

②申込された行事情報と申込者情報の確認

■申込者情報			
氏名	技術士 太郎		
部門 (一次試験合格のみの 部門も含む)	機械 電気電子		
メールアドレス(必 須)	test @ mail.com		
	●今後の案内メール要 ○今後の案内メール不要		
行事視聴用招待 メールアドレス	上記の「登録メールアドレス」以外のアドレスに行事視聴用の招待メールの送信を希望 する場合は、下記にそのアドレスを入力下さい。(この行事の招待メールの送信のみ使 用され、登録メールアドレスは変更されません。)		
主催者への連絡事項			
上記行事について参加! メールアドレスを登録;	申込受付を完了しましたら、確認メールを送付致しますので、 されていない方は、必ず入力欄へ記入してください。		
このメニューのご利用に当たって、行事主催元の申込者確認のため、利用者がWEB名簿で全件非認 れている場合は、その指定が自動的に解除されますことをご了解下さい。			
次へ CPD行事一覧へ			

申込された行事情報と申込者情報が記載されています。

申込者情報について

・氏名および部門:

申込者の氏名および部門が表示されます。

・メールアドレス:

会員情報に登録されているメールアドレスが表示されます。

※今後の案内メールの要・不要について

日本技術士会では地域や部会から講演会等の御案内をメールにてお送りしています。

今後の案内メールが不要な方はメール不要を選択してください。

・行事視聴用招待メールアドレス(遠隔個人を選択された方):

会員情報に登録されている以外のメールアドレスへ本行事の招待メールを受信されたい場合は、入力し

てください。

・主催者への連絡事項: 別途主催者へ連絡事項がある場合は入力してください。

行事情報と申込者情報を確認、入力しましたら【次へ】をクリックしてください。

③行事申込の最終確認 行事情報と申込者情報の再確認を求められます。 お間違いなければ【登録】ボタンをクリックしてください。

④登録の完了→外部のサービス会社での支払

行事申込の登録が完了しました。申込された行事は会員専用のマイページ内で確認できます。 引き続き、外部サイトへ移動して、決済代行サービスの支払手続きを行ってください。 外部サイトの手続きが終わりましたら、行事申込の手続きは終了です。

CPD行事申込(完了)
登録完了しました。ありがとうございました。
当会から確認のためのメールを送信いたします。 2日以内にその確認メールが到着しない場合は、 メールアドレスに誤りがある可能性がありますので、今 一度登録し直して下さい。
決済代行サービスで手続きを行ってください。 「決済代行サービスを開く」ボタンクリックで、別サイ トを開きます。 決済代行サービスを開く

#### 注意:

決済代行サービスでの支払方法や返金、トラブルについては、当会では一切の責任を負いかねます。 決済代行サービスに関するご質問やご相談は主催組織へお問い合わせ下さい。

決済代行サービスの手続き後、

申込した行事を確認したい場合は、「3.申込した行事の確認方法」へ進んで下さい。

### 3. 申込をした行事の確認方法

申込が完了すると登録されているメールアドレスへ2日以内に申込完了の自動メールが送られます。 (自動返信メールが届かない場合や、文字化けにより判別が付かない場合は、下記の方法で確認出来ます ので、ご了承ください)

会員専用ページ内のタブ「参加 CPD 行事の一覧 → 全て※の参加申込一覧」をクリックすると、 申込をした CPD 行事が確認出来ます。

URL : <u>https://www.engineer.or.jp/ipej/mypage.php</u>

日本技術士会 会員専用【マイページ】 へようこそ		1 Home
会員番号[TESTUSER] 技術士 太郎 様		
TOP 会員基本情報 参加CPD行事の一覧		
全て(※)の参加申込一覧 「一括支払」を選択した行事の支払状況		
未請求		
開催日 行事名	支払方法	参加費
	合計金額	0 H U
請求中		
開催日 行事名	支払方法	参加費
	合計金額	0円
支払済		
開催日 行事名	支払方法	参加費

参加申込した行事情報の一覧、支払形態、参加費について確認が出来ます。 また、

(1) 申込の取消(開催後一週間以内はキャンセルが可能です)

(2)参加票のダウンロード(開催から一週間後以降にダウンロード可能)

それぞれについて順に説明いたします。

(1)申込を取消する場合

行事に参加できなかった場合などは、行事開催後1週間以内(開催日が1月1日の場合1月8日まで)は 申込取消をする事が出来ます。(「一括支払」の場合は請求対象から除外されます) なお、「都度支払」により支払いをされた場合は、行事申込取消を行うと共にそれぞれの支払方法に従い手 続きをして頂く必要があります。

①主催会場での当日支払、遠隔個人での一括支払の申込取消方法

会員専用ページ内のタブ「CPD 行事参加一覧」をクリックすると、申込をした CPD 行事が確認出来ます。 URL:<u>https://www.engineer.or.jp/ipej/mypage.php</u>

日本技術士会 会員専用【マイページ】へようこそ		1 Home
会員番号		
TOP 会員基本情報 参加CPD行事の一覧		
全て(※)の参加申込一覧 「一括支払」を選択した行事の支払状況	2	
未請求		
開催日行事名	支払方法	参加費
2022年02月19日 <u>第6回理科実験事例発表大会(WEB配信)</u>	一括支払	1,000 円
	合計金額	1,000 円
請求中		
開催日 行事名	支払方法	参加費
2021年10月21日 <u>第3回司法支援講習会(WEB配信)</u>	一括支払	1,000 円
	合計金額	1,000 円
支払済		
開催日 行事名	支払方法	参加費

上記 URL を開いたら「参加 CPD 行事の一覧」を選択し、

「全て(※)の参加申込一覧」をクリックしてください。

ΞC(»	の参加申込一覧	「一括支払」を選択	いた行事の	支払状況		
				<u>技術士 C P</u>	D行事申込一	覧(会員)
2022年						
開催日	行事名	開催場所	申込の取消	参加票	支払区分	参加費
9月10日	9月度技術士CPD中央講 座(第154回)		取消する		一括支払	1,000 円
	海外技術協力研修会	機械振興会館6階6-67号室	取消する		会場支払	500 P
8月30日	1		Enset 7		合理支払	1.000 F
8月30日 7月31日	近畿本部テスト	近畿本部会議室	丸川 9 つ		云物又江	1,000 1

取消可能期間(申込行事開催後1週間以内)の場合、申込の取消にキャンセルのボタンがありますので、 行事参加一覧から該当する行事の取消ボタンをクリックしてください。

	CPD行事申込の取消(確認)
行事名	講演会
開催日時	2021年 11月 26日 10時 00分 ~ 11時 30分
行事概要	
参加形態	主催会場
場所	機械振興会館地下3階研修1
支払形態	会場支払
	次へ」マイページへ

取消確認のページが表示されますので内容を確認のうえ 次へ をクリックすると取消が完了します。 一括支払いの場合は上記の手続きでご請求リストから削除されます。

②遠隔個人での都度支払の申込取消方法

①と同様に行事申込の取消を行ってください。

そのうえで以降の手続きは利用された外部のサービス会社と主催者グループと御連絡を取って返金手続きを行ってください。

#### (2)参加票のダウンロード方法

会員専用ページ内のタブ「CPD 行事参加一覧」をクリックすると、申込をした CPD 行事が確認出来ます。 URL: <u>https://www.engineer.or.jp/ipej/mypage.php</u>



キャンセルと同様に「全て(※)の参加申込一覧をクリック」してください。

参加(会場又はオンライン)された方は、キャンセル期間(1週間)を過ぎますと、参加票の欄にダウン ロードボタンが表示されます\*。

表示ボタンをクリックすると参加票(PDF)がダウンロードされます。

\*(例)1月1日の講演会の場合9日から表示されます

参加票には出力日、会員番号が記載され、 欄内に開催~終了日時、講演名、主催者、参加 方法、行事内容が自動で入力されます。

4	公益社団法人日本技術士会 CPD行事 参加票				
	この参加奈は、以下のしとし行争の参加者に発行するものです。				
開始日時	2021年01月12日(火) 16 時 00 分				
終了日時	2021年01月12日(火) 17 時 30 分				
名 称	令和4年 新春記念講演会				
主催者	CPD支援委員会				
開催場所	(遠隔個人)				
	(の挑戦)(小) 講師: (か宮田勝 氏 (慶應義塾大学 先端生命科学研究所 所長/環境情報 学部 教授)(小) 17:20~17:30 閉会の辞 日本技術士会 副会長(研修委員会 委員長) 以下の欄は CPD実施のメモ業としてご毎日下さい。				
形態区分					

(3) 参加方法の変更

申込中の行事は、別の申込方法(参加形態)を選択出来ません。

申込方法を変更されたい場合は、一度申込行事の参加取消を行い、再度申込を行ってください。

・3-(1)申込を取消しする場合を参照