

日本技術士会長野県支部 2021（令和3）年度 第5回（臨時）役員会（幹事会）

日時：2021年10月2日（土）15:20～16:10

場所：オンライン会議（Zoom）

1. 幹事出席状況（幹事15人 出席12人 委任状2人 欠席1人）

池田弘美◎ 岩渕 省◎ 小口雄平◎ 小坂祐司◎ 小林 保◎
小宮山哲昭◎ 田代幸雄◎ 中島正道◎ 中村 勤◎ 野村一郎◎
藤原浩明○ 丸山 進◎ 森 茂雄□ 山浦直人○ 山田 誠◎

（凡例：出席◎ 委任状提出○ 欠席□）

2. 議事等

（1）役員会議事録の作成

書記長 小口雄平
議事録署名人（2名） 田代幸雄 山田 誠

（2）議題

【会計処理書類の取扱いについて】

○支部幹事から会計処理書類の閲覧とコピーの要請があり、役員会で情報を共有して進めるため、会計処理書類の情報公開全般の扱いについて協議・整理した。

○会計幹事から、会計処理書類の項目一覧を示し、説明があった。その中で、個人情報等、黒塗りを要する細項目も示された。

- ・ 予算書・決算書
- ・ 月毎の会計書類（2か月に1度本部へ提出）
- ・ 証憑書類（定型フォームがある書類）
- ・ 入金伝票例
- ・ 出金伝票例
- ・ 振替伝票例
- ・ 本部からの会計書類

○個人情報には、個人名・法人名・住所・メールアドレス・電話番号・銀行口座などがある。

個人情報が含まれている書類は、

- ・ 月毎の会計書類（2ヶ月に一度本部へ提出）の伝票証憑
- ・ 証憑書類（定型フォームがある書類）のCPD講習会参加者名簿、交通費計算書など

○会計処理書類の情報公開について、想定依頼者を分類すると、次の場合が考えられる。

- ①支部幹事からの依頼
- ②会員からの依頼
- ③一般の方からの依頼

○対応としては、

①依頼が支部幹事の場合

⇒役員会との情報共有を図る。

⇒閲覧（紙ベース）は全て可

⇒但し、コピー（メール配信も含む。）は会計書類を可と不可を明確に分けて対応する。個人情報扱いの黒塗りなどの煩雑な作業の伴うものは、コピー不可

⇒閲覧場所、日程等

- ・基本的には、役員会開催日（リアル）に合わせ、会計幹事が持参し、その場で確認する。
- ・但し、緊急を要する理由が明確な時で、ごく一部を確認する場合は、依頼幹事と会計幹事が合意した期日までに、メールで対応することができる。黒塗り等の個人情報が含まれるものは除く。この場合、幹事メール使用で幹事全員へ周知をする。

⇒モラルの徹底

- ・役員会の承諾なしに、これを外部へ公表する等の行為はしないことを厳守する。

②③依頼が会員・一般の場合

⇒申請書の提出（使用目的、必要内容を明記し、長野県支部長あて）

⇒役員会で情報共有し、扱いを検討する。（本部とも相談する。）

⇒個人情報は非公開

○情報開示までの日数など必要事項の整備を今後進める。

○公益社団法人日本技術士会の定款等規程、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律などはさらに確認しておく。

【北信 CPD 講演会（関連）について（報告）】

○新 CPD 行事登録システムに対応するため、日本技術士会 HP 長野県支部のところに、長野県支部の振込口座を掲載した。

○新 CPD 行事登録システムによる北信 CPD 講演会の登録を、10 月 4 日以降に行う予定。

（3）その他

○次回役員会（幹事会）については未定

役員会資料

- ・会計処理書類の整理一覧表（画面共有時説明資料）

支 部 長 中 村 勤 印

議事録署名人 田代 幸雄 印

議事録署名人 山 田 誠 印