

# Teams 接続方法

## 1. 接続

- ① 招待メールを開き、「参加するにはここをクリック」をクリックして下さい。

### 招待メールの例

差出人: 日本技術士会  
送信日時: 20XX年X月XX日  
件名: 講演会ご参加の皆様へ

講演会 (X月XX日) にお申込みされた方へTeamsの招待メールを送信しています。

X月XX日 講演会  
[参加するにはここをクリック](#)



- ② 「Microsoft Teams を開く」をクリックして下さい。

Microsoft Teams を開きますか？

https://teams.microsoft.com がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

teams.microsoft.com でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Microsoft Teams を開く

キャンセル

どの方法で Teams 会議に参加  
しますか？

アプリのダウンロード案内も表示されます。  
Teams アプリをお持ちでない場合は  
ダウンロードして下さい。



Windows アプリをダウンロードする

最適な操作性を実現するには、デスクトップアプリを使用してください。



このブラウザで続ける

ダウンロードもインストールも必要ありません。



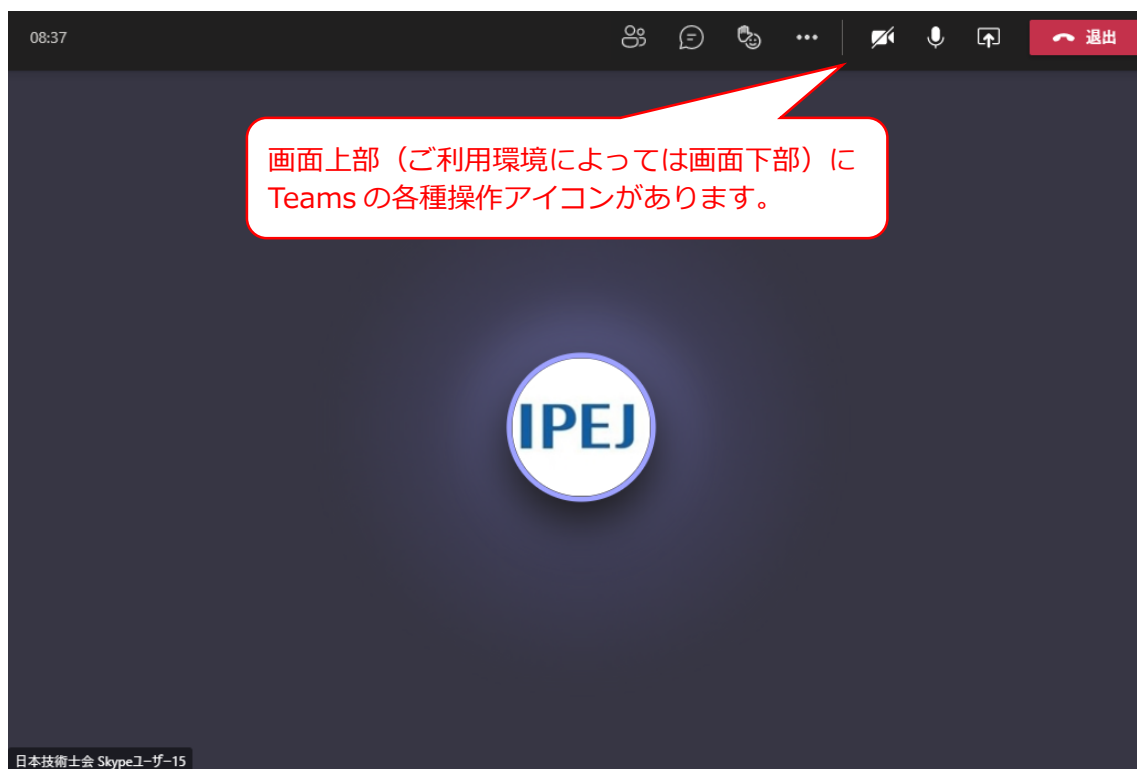
Teams アプリを開く

お持ちの場合はすぐに会議に移動してください。

- ③ お名前（フルネーム）を入力し、「今すぐ参加」をクリックして下さい。  
※ お持ちのアカウントで名前の変更ができない場合は、そのまま結構です。



→ 会議（講演会）への接続が完了します。



## 2. 操作アイコン

マイクの ON/OFF 切替え等、操作アイコンの内容は、次頁をご参照下さい。



アイコン	操作内容
	参加者を一覧表示
	チャット形式でテキストメッセージを送受信 ※ 質疑の際の質問などにご利用下さい。
	リアクションアイテムを表示 
	その他の操作
	ビデオ（ご自身のカメラ映像）の ON/OFF 切替え ※ ビデオは OFF として下さい。（無効の場合もあります）
	マイク（ご自身の音声）の ON/OFF 切替え ※ マイクも OFF として下さい。（無効の場合もあります）
	画面や資料の共有 ※ 共有の機能は使用しません。（無効の場合もあります）
	退出（接続を切る） ※ 間違っ退出した場合は、招待メールから再度接続して下さい。

#### 注意事項

- (1) 本紙に掲載した Teams の画面の表示・見え方は 2021 年 5 月 31 日現在のものです。その後、Teams の仕様変更により表示・見え方が異なる場合があります。
- (2) 招待メールは、開催日の前日に送信する予定です。
  - \* メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダ」「削除済みフォルダ」もご確認下さい。
  - \* 勤務先等のセキュリティー上、招待メールが拒絶されて届かないことがあります。
  - \* 申込の際、招待メール配信先として登録いただいたメールアドレスについて、ご自身で転送の設定等をされている場合は、メールが届かないことがあります。
- (3) 招待メールの「会議に参加するにはここをクリック」が反応しないことがあります。他の参加者が問題なく参加できている場合、クリックに反応しないのは、受信側のセキュリティー等の問題とされます。参加者側のシステム管理者等にご確認願います。