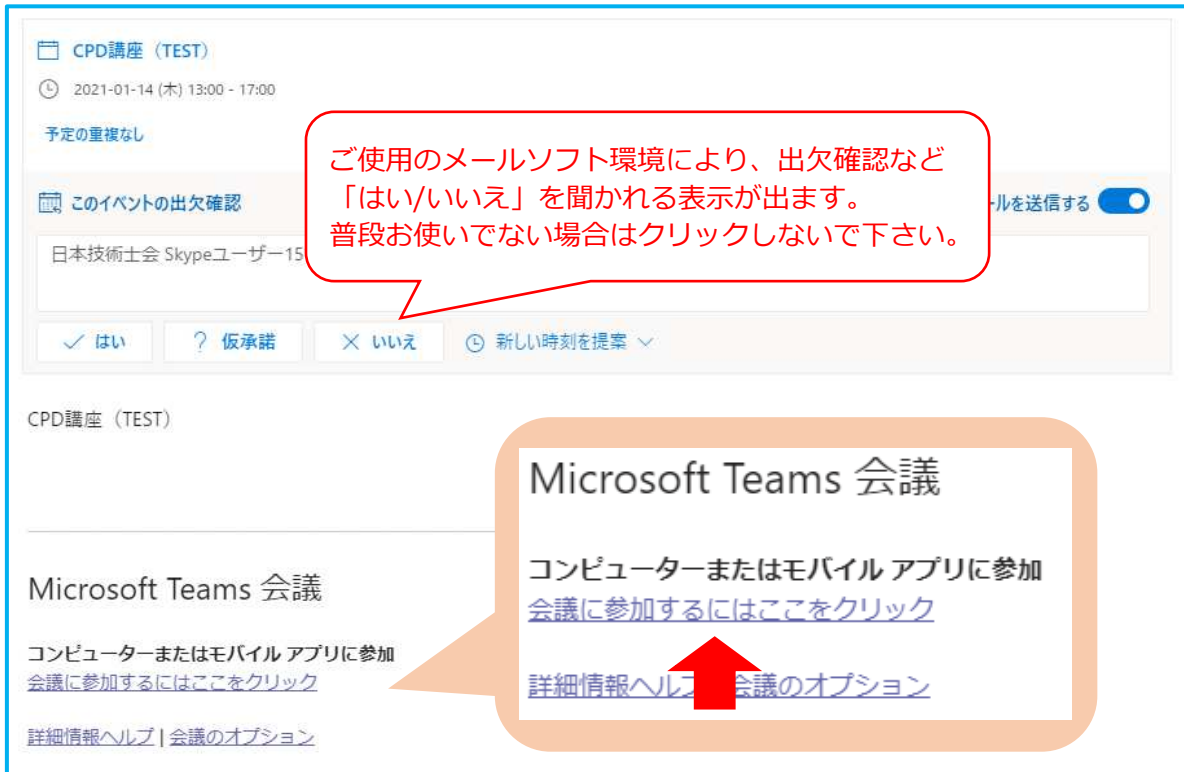


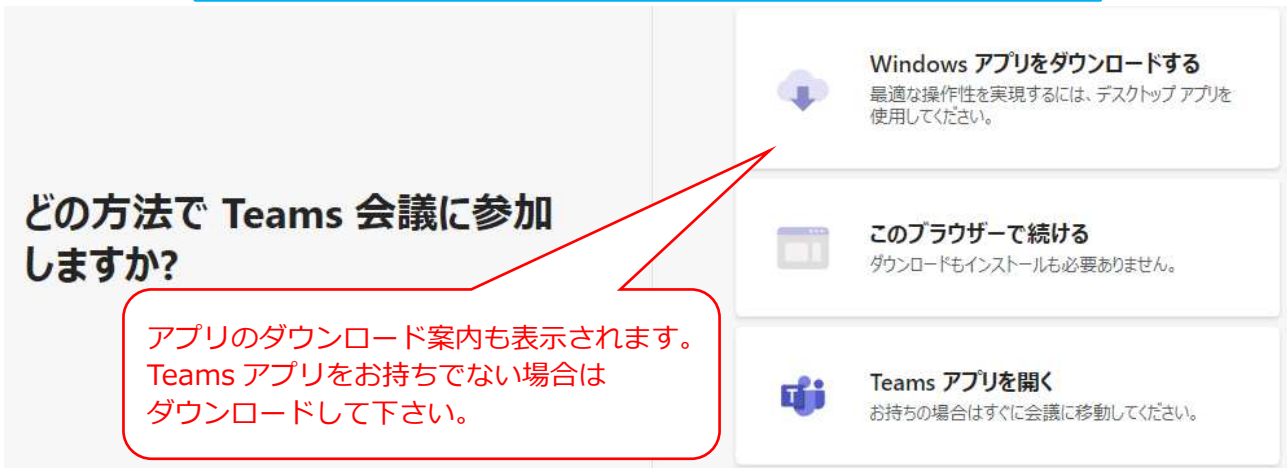
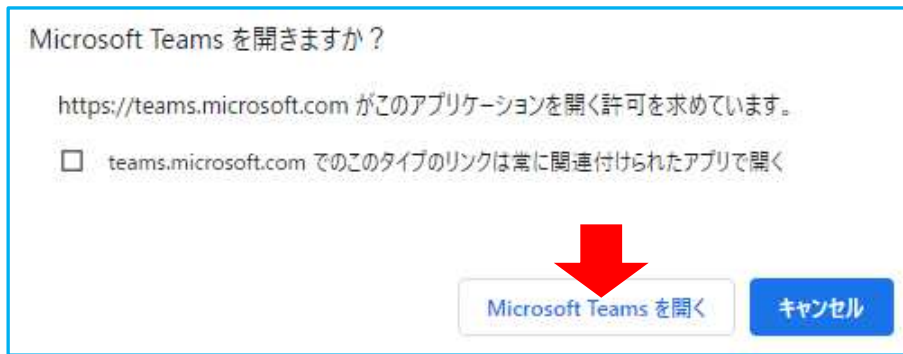
Teams 接続方法

1. 接続

- ① 招待メールを開き、「会議に参加するにはここをクリック」をクリックして下さい。



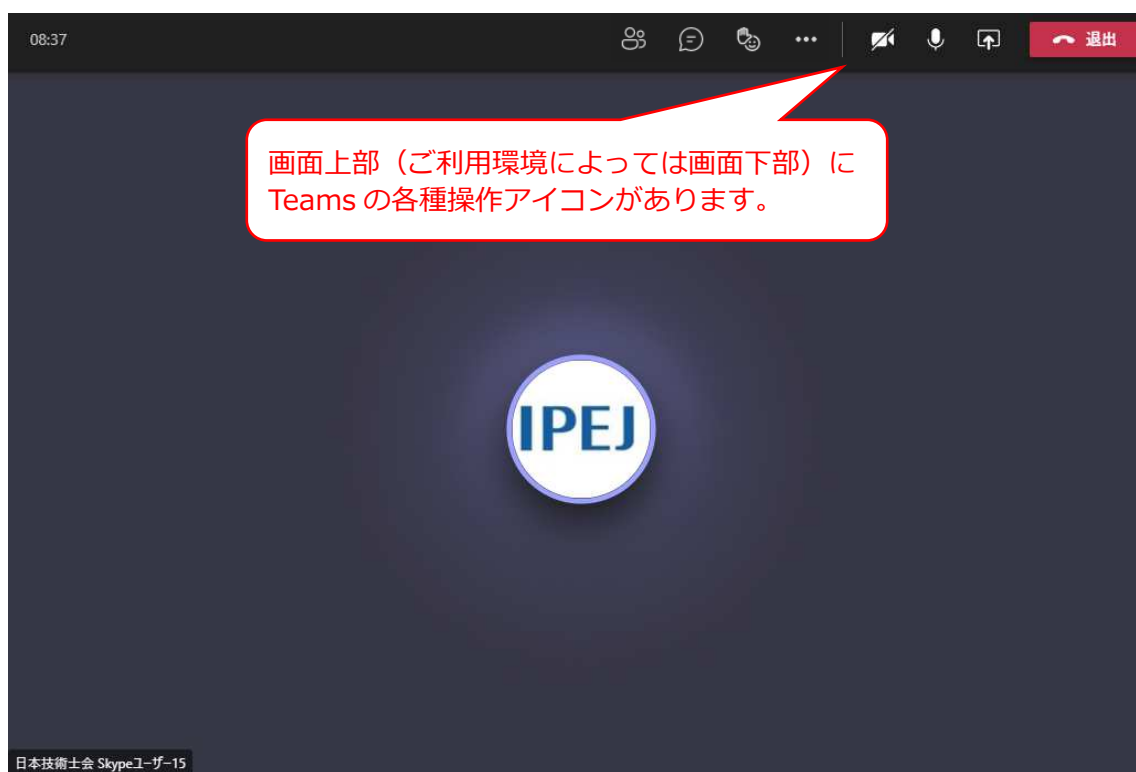
- ② 「Microsoft Teams を開く」をクリックして下さい。



③ お名前を入力し、「今すぐ参加」をクリックして下さい。



→ 会議（講演会）への接続が完了します。



2. 操作アイコン

マイクの ON/OFF 切替え等、操作アイコンの内容は、次頁をご参照下さい。



アイコン	操作内容
	参加者を一覧表示
	チャット形式でテキストメッセージを送受信
	リアクションアイテムを表示  質疑は、一番右の ←「挙手」を押して下さい。
	その他の操作
	ビデオ（ご自身のカメラ映像）の ON/OFF 切替え ※ ビデオは OFF として下さい。（無効の場合もあります）
	マイク（ご自身の音声）の ON/OFF 切替え ※ マイクも質疑以外は OFF として下さい。（無効の場合もあります）
	画面や資料の共有 ※ 共有の機能は使用しません。（無効の場合もあります）
	退出（接続を切る） ※ 間違っ退出した場合は、招待メールから再度接続して下さい。

注意事項

- (1) 本紙に掲載した Teams の画面の表示・見え方は 2021 年 5 月 31 日現在のものです。その後、Teams の仕様変更により表示・見え方が異なる場合があります。
- (2) 招待メールは、開催日の前日に送信する予定です。
 - * メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダ」「削除済みフォルダ」もご確認下さい。
 - * 勤務先等のセキュリティー上、招待メールが拒絶されて届かないことがあります。
 - * 申込の際、招待メール配信先として登録いただいたメールアドレスについて、ご自身で転送の設定等をされている場合は、メールが届かないことがあります。
- (3) 招待メールの「会議に参加するにはここをクリック」が反応しないことがあります。他の参加者が問題なく参加できている場合、クリックに反応しないのは、受信側のセキュリティー等の問題とされます。参加者側のシステム管理者等にご確認願います。