


技術的体験論文の『提出形式ファイル』について

日本技術士会 技術士試験センター

1. ファイルの内容

- * ファイル形式はMicrosoft Office Wordです。論文入力用の表が挿入されています。
- * 表の指定の位置に受験番号・氏名・技術部門・選択科目・専門とする事項を入力して下さい。
(2頁目の上部にも、1頁目で入力した受験番号・氏名が出力されます。)
- * 指定の位置 (下図における○印の場所) から論文内容の入力を始めて下さい。

【
ファイルの
初期状態
】

平成22年度 技術士第二次試験 <技術的体験論文>	
受験番号	
氏名	
技術部門	受験番号、氏名等の必要事項を入力して下さい。
選択科目	
専門とする事項	
○ ←この位置から論文を入力して下さい。36行以上入力すると2頁目が表示されます。 (この文章と下記の図・説明文は削除して下さい。)	
	

2. 論文内容入力時の注意事項

- * 基本の書体を「MS明朝/10.5pt」にして下さい。
- * 部分的に「MS P明朝」等により文字間隔を詰めても結構です。(例；1 0 0 ⇒ 100)
ただし、文章全体の文字間隔を詰めることはしないで下さい。
また、半角カタカナは論文の本文には使用しないで下さい。(図表内での使用は構いません。)
- * ゴシック体、太字、下線、文字サイズ変更等により、キーワードを強調しても構いません。
- * 図表(白黒写真含む)を貼り付ける場合は、必ず論文入力欄の枠内に収めて下さい。
電子ファイルとして図表を貼り付けるのが困難な場合は、図表を貼り付けるスペースを空けておき、出力した用紙に手作業で貼り付けるなどして下さい。
- * 「挿入(I) → 改ページ(B)」の操作による改頁を行うと表の形が崩れます。改頁の位置は「Enter」キーによる改行操作で調整して下さい。
- * 必ず「A 4縦用紙2枚以内」, 「3,000字以内」に収めて下さい。
- * 論文(図表含む)は、必ず白黒印刷で提出して下さい。カラー入りの提出はできません。