

オンライン会議(zoom)を円滑に進めるために

1. 会議への参加

- ① 事務局からの招待 URL をクリック
- ② 初めて参加される場合は、自動的に zoom のダウンロードアプリのインストールが始まります。
- ③ 【コンピューターでオーディオに参加】という表示がでてきたら、クリックします。
- ④ 自分の表示画面(画像)の左下にご自身の表示名が出ます。名前ではなく、パソコン名や数字表記などになっている場合は氏名に変更します。
→変更方法：自分の表示画面にマウスを合わせてクリックするとメニューがあるので、名前の変更を選び、修正します。
参考 WEB ページ <https://applimura.com/zoom-name-change/>
- ⑤ 基本的な操作として
今回会議は 300 名以上の参加者がいらっしゃいますので、一般参加の皆様は会議中ミュート（マイク切り）、自身のビデオ切りとします。

2. 会議中について

- ① 司会および発表者、パネリスト以外の方は、ミュートをクリックし、マイクをオフにします。
※マイクのアイコンの／(斜め線)が入った状態
- ② 質問等のある方は、チャットをクリックしコメントを入力してください。事務局が拝見し、いくつかの質問について発表者に代理で質問し、WEB 会議上で回答していただきます。
- ③ 参加者が多いため、一般参加の方の音声参加はできません。マイクオンにされても運営サポートが切断しますのでご了承願います。

3. 接続できないなどの問題が生じた場合

会議開始後は、以下の緊急電話に連絡してください。

090-5437-0079

090-5437-0080

この電話は、当日のみ有効です。それ以前は、以下のメールアドレスに質問を送ってください。

Bosai.pengineer@gmail.com

なお、8月31日16時から18時まで、接続練習会を開催します。接続等に不安な方は接続を試してみてください。

以上