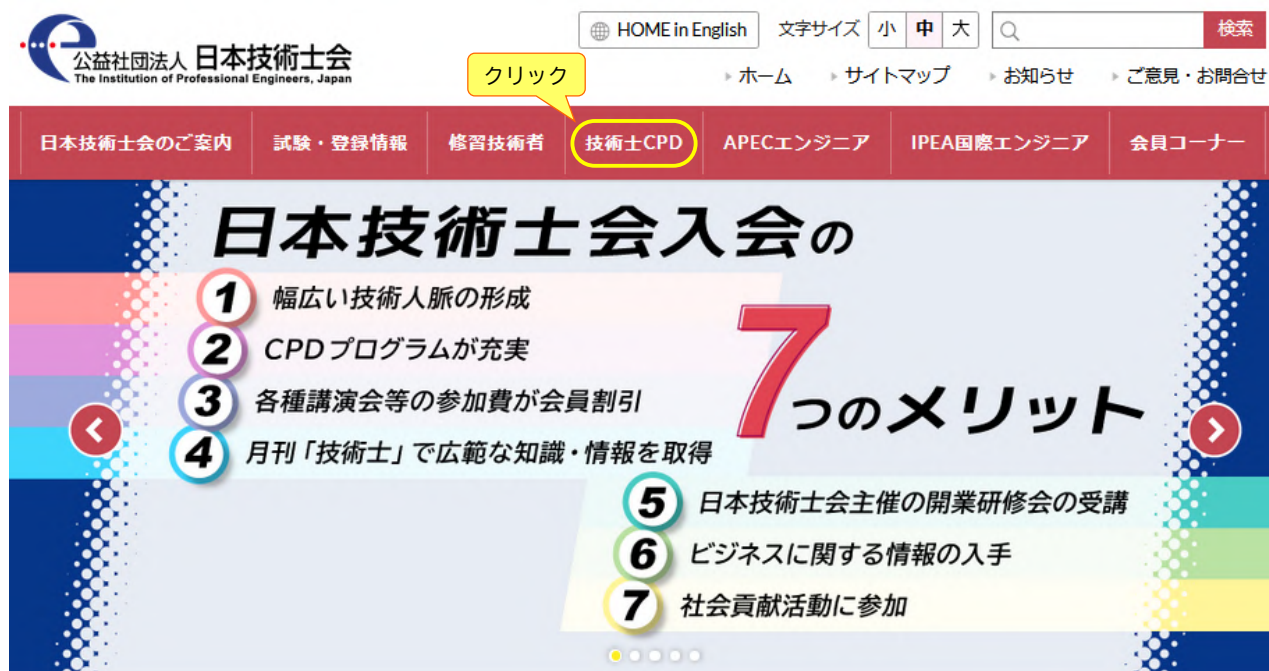


CPD登録（WEB登録）の手順

1. [日本技術士会HPのトップページ](#) → [上部タブ〔技術士CPD〕](#)



2. [〔技術士CPD〕のトップ画面](#) → [最新情報〔CPD登録について〕](#)



3. CPD登録について → ログイン画面 (ID、PW が必要です)

CPD登録について

技術士CPD実績(記録)の登録は、「WEB登録」により申請してください。
 日本技術士会のCPD登録システム(Pe-CPD)に、CPD実績を登録することができます。

- ※ 技術士登録日以降のCPD実績が登録対象です。技術士に登録されていない方は、Pe-CPDでCPD実績を登録することはできません。
- ※ 日本技術士会の会員の方と非会員の方で、それぞれ方法、手数料が異なりますので、ご注意ください。
- ※ 本人確認及びセキュリティ等の観点から、E-mail、FAXでの登録申請の受理はできません。

1. WEB登録について

セキュリティの観点から、「ID」、「パスワード」の発行が必要です。

日本技術士会の会員パスワードをお持ちの方は、新たにパスワードを取得する必要はなく、お持ちのパスワードと会員番号でWEB登録画面にログインできます。

クリックしてログイン (要 ID、PW)

* 当会会員の方は、会員番号と会員PWでログイン

CPD実績のWEB登録

[1] ログイン画面へ接続 → CPDのWEB登録・管理

[2] ID、パスワードを入力してログイン、画面の指示に従ってCPD記録を入力

- ※ ID、パスワードは、半角入力です。大文字・小文字の区別にご確認ください。
- ※ ID、パスワードの取得については、下表のとおりです。

ID、パスワードの取得

	日本技術士会 正会員の方	会員以外(非会員)の技術士の方
申請方法	* 会員パスワードをお持ちの方は、そのパスワードと会員番号でログインできます。 * 会員パスワードを取得していない方、忘れてしまった方は、下記より取得申請してください。 → 会員パスワードの取得について	* 非会員の方は、下記よりID、パスワードを取得申請してください。ID、パスワードが認可され、ご本人あて通知まで2~3週間程度かかります。既にお持ちのID、パスワードの「更新・再発行」についても下記より申請してください。 → 技術士CPDWEB登録パスワード(非会員用)の取得申請 ◆ 更新(有効年度の追加) 次年度分の追加は、3ヶ月前から受け付けます。次年度より先の年度のお申し込みはできません。 ◆ 再発行(パスワードを紛失された場合など) 再発行については、有効年度の追加がないので、手数料は必要ありません。

会員の方 PW取得(再発行を含む)

会員以外の方 ID、PW取得(更新、再発行の場合を含む)

4. ログイン画面

会員番号

パスワード

パスワードを保存する

ログイン

会員番号(ID)、PWを半角で入力してください。

- * 大文字、小文字を区別
- * 非会員の方は「会員番号」欄にIDを入力

5. CPDのWEB登録・管理画面

5-1. 初期画面（CPD記録を登録していない状態）

Pe-CPD (CPDのWEB登録・管理)

2011年3月31日以前のCPD実施形態

2011年4月1日 - 2017年3月31日のCPD活動

2017年4月1日 - 2022年3月31日のCPD活動

2022年4月以降のCPD活動

※2022年度3月以前の記録と、2022年4月以降の記録は同時に表示できません

表示期間： 20 年 月 ~ 20 年 月 表示期間の変更 ①

上欄の表示期間を変更後「表示期間の変更」ボタンを押すと、下欄の明細表示が対応して更新されます。

登録&修正&削除
表示
形態項目別集計
資質項目別集計
APEC集計
登録証明書発行履歴
②

選択	No.	開始年月日 終了年月日		形態 項目	資質 項目	CPD名	主催者	CPDの内容	実 時間 (1)	換算 係数 (2)	CPD 時間 (1)×(2)	CPD 時間 累計
		昇順	降順									
登録されたデータが存在しないか、または表示期間内のデータが存在しません。												

技術士登録番号：

氏名：

初回ログイン時は、CPD記録の登録が無いため、上記のメッセージが出ます。

- ① 年月枠に数値を入力し、[表示期間の変更] ボタンを押すことで変更可能です。
※ 2022年3月以前の記録と2022年4月以降の記録は登録の体系が異なるため、同時に表示することができません。
- ② 記録欄の上に、6種類のタブがあります。基本状態は[登録&修正&削除]です。
- ③ 新たにCPD記録を登録するには
 - 1) 上部のグリーンの欄で、CPDを実施した期間をチェックしてください。
 - 2) その後、下部の[新規追加登録] ボタンを押してください。
 - 3) 当該期間に適用されるCPD登録体系に応じた入力画面に移ります。

行事申込からの追加登録 「WEB行事申込」している行事を登録する場合はこちらから。行事情報の入力が必要となり便利です。

新規追加登録 新たなCPD記録を追加登録する場合。

修正 対象データの「選択欄」をチェックしてこのボタンを押すと、修正可能となります。

削除 対象データの「選択欄」をチェックしてこのボタンを押すと、削除できます。

[ホーム](#) > [技術士CPD](#) > [CPD登録](#)

※ 最下部の [ホーム](#)、[技術士CPD](#)、[CPD登録](#) は一般画面へのリンクです。
 クリックするとWEB登録・管理の画面から離れますので、ご注意ください。

5-2. CPD記録の入力画面 2022年4月以降のCPD活動

入力区分 CPD記録を入力する前にご確認ください。

開始年月日、**終了年月日**
※ 年度を跨いでの入力はできません。

入力区分	2022年4月以降のCPD活動	
開始年月日 (必須入力)	20 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (半角入力)	開始時 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分
終了年月日 (必須入力)	20 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (半角入力)	終了時 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分
形態項目 (必須入力)	各形態項目の詳細は形態項目一覧でご確認ください。 <input type="button" value="形態項目"/>	
資質項目 (必須入力)	<input type="button" value="資質項目"/>	
実時間 又は件数 (必須入力)	←	
換算係数	←	
CPD時間	時間 分	
CPD名 (必須入力)	<input type="text"/> (全角入力)	
主催者 (必須入力)	<input type="text"/> (全角入力)	
場所	<input type="text"/> (全角入力)	
CPDの内容 (必須入力) (500文字まで)	<input type="text"/> (全角入力)	
備考 (128文字まで)	<input type="text"/> (全角入力)	
講演・研修のエビデンス	講演・研修[100]で計上する場合は、エビデンスとして該当するものにチェックして下さい。 <input type="checkbox"/> 受講証、受講証明書、修了証等 <input type="checkbox"/> 参加者一覧、参加票、配布資料、招待メール、その他エビデンス <input type="checkbox"/> 日本技術士会Pe-CPDの講演録画の視聴（内容、所見を記入） ※上記に該当しない場合は、自己学習[010]で計上して下さい。	
APECエンジニア	APECエンジニアの方 及び APECエンジニアを申請する方は、該当する技術分野にチェックして下さい。 <input type="checkbox"/> Civil <input type="checkbox"/> Structural <input type="checkbox"/> Geotech <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Mining <input type="checkbox"/> Chem	
表示/非表示設定 (必須入力)	<input checked="" type="radio"/> 表示 <input type="radio"/> 非表示 ←	

形態項目、**資質項目** をリストから選び、**実時間** または **件数** を入力してください。
形態項目 を選ぶと **換算係数** が表示されます。
実時間 を入力すると、**CPD時間** を算出します。

形態項目 (必須入力)	多様な自己学習[010] 各形態項目の詳細は形態項目一覧でご確認
資質項目 (必須入力)	A1-1 専門的学識-技術部門全般
実時間 又は件数 (必須入力)	<input type="text"/> 2 時間 <input type="text"/> 0 分 (時間は半角入力)
換算係数	0.5 / H
CPD時間	1時間 0分

CPD名、**主催者**、**場所**
※ 正式な名称で記入してください。

CPDの内容、**備考**
 ※ 第三者が見ても成果がわかるように、内容を記入してください。
 例：講演会参加の場合 → 演題、講師名・所属、要旨、所見など
 ※ 内容欄の文字数が足りない場合は、備考欄と併せて記入してください。

表示設定 基本状態は「表示」です。
 ※ 当該記録をCPD時間の計上の対象としない場合は「非表示」を選択してください。
 ※ 形態項目に上限時間があり、その上限を超える場合は「非表示」を選ぶことで登録が可能となります。

次へ

確認画面へ
 必要事項を記入後、「次へ」ボタンを押してください。確認画面に移ります。
 ※ 「登録・修正・削除の画面へ戻る」ボタンを押すと、
 記入した内容がクリアされて最初から記入することとなります。

5-2. CPD記録の入力画面 2022年3月以前のCPD活動

入力区分 CPD記録を入力する前にご確認ください。

開始年月日、**終了年月日**
 ※ 年度を跨いでの入力はできません。

入力区分 [3]2017年4月1日 - 2022年3月31日のCPD活動

開始年月日 (必須入力) 20 年 月 日 (半角入力) 開始時 時 00 分

終了年月日 (必須入力) 20 年 月 日 (半角入力) 終了時 時 00 分

実時間 (必須入力) 時間 分 (時間は半角入力、分は1分単位で入力)

課題 (必須入力) 課題項目

形態 (必須入力) 実施形態
 各形態の詳細は実施形態一覧でご確認ください。

重み係数 (必須入力) 0.5 1 2 3 5
 ※ 実時間を入力して下さい。
 課題項目、形態項目をリストから選んでください。
 重み係数は、形態項目に応じて自動的にチェックが付きます。

CPD名 (必須入力) (全角入力)

主催者 (必須入力) (全角入力)
 CPD名、主催者、場所
 ※ 正式な名称で記入してください。

場所 (全角入力)

CPDの内容 (必須入力) (500文字まで)
 CPDの内容、備考
 ※ 第三者が見ても成果がわかるように、内容を記入してください。
 例：講演会参加の場合 → 演題、講師名・所属、要旨、所見など
 ※ 内容欄の文字数が足りない場合は、備考欄と併せて記入してください。

備考 (128文字まで) (全角入力)

メモ (256文字まで) (全角入力)
 ご自身のメモ用にご使用ください。(内容調査ではこの欄は対象となりません)

APECエンジニア APECエンジニアの方 及び APECエンジニアを申請する方は、該当する技術分野にチェックして下さい。
 Civil Structural Geotech
 Industrial Mining Chem

表示/非表示設定 (必須入力) 表示 非表示
 表示設定 基本状態は「表示」です。
 ※ 当該記録をCPD時間の計上の対象としない場合は「非表示」を選択してください。
 ※ 形態項目に上限時間があり、その上限を超える場合は「非表示」を選ぶことで登録が可能となります。

次へ 登録・修正・削除の画面へ戻る

確認画面へ
 必要事項を記入後、「次へ」ボタンを押してください。確認画面に移ります。
 ※ 「登録・修正・削除の画面へ戻る」ボタンを押すと、記入した内容がクリアされて最初から記入することとなります。

5-3. CPD記録の登録の確認画面

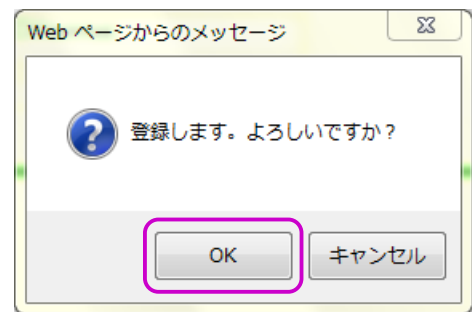
入力区分	[4]2022年4月1日以降のCPD活動		
開始年月日	2023年05月11日	開始時	15時 00分
終了年月日	2023年05月11日	終了時	17時 00分
形態項目	講演・研修[100]		
資質項目	B7 一般共通資質-技術者倫理		
実時間	2時間 00分		
換算係数	1/H		
CPD時間	2時間 0分		
CPD名	5月度技術士CPD講演会		
主催者	公益社団法人日本技術士会		
場所	機械振興会館 会議室（ウェブ併用）		
CPDの内容	講演：「●●大学での技術者倫理教育の実践」 ●●●●氏（●●大学 非常勤講師） 技術者倫理教育の実務について事例を元に理解を深め、今後の技術者倫理教育の実施に活用することを目標とする。 ●●大学における技術者倫理についての講義事例を元に、技術者倫理教育のあり方、教育内容及びそれらを通じて技術者が保持すべき技術者倫理とは何かを解説。		
備考			
講演・研修のエビデンス	<input checked="" type="checkbox"/> 受講証、受講証明書、修了証等 <input type="checkbox"/> 参加者一覧、参加票、配布資料、招待メール、その他エビデンス <input type="checkbox"/> 日本技術士会Pe-CPDの講演録画の視聴（内容、所見を記入）		
APECエンジニア	<input type="checkbox"/> :Civil, <input type="checkbox"/> :Structural, <input type="checkbox"/> :Geotechnical, <input type="checkbox"/> :Environmental, <input type="checkbox"/> :Mechanical, <input type="checkbox"/> :Electrical, <input type="checkbox"/> :Industrial, <input type="checkbox"/> :Mining, <input type="checkbox"/> :Chemical, <input type="checkbox"/> :Bio, <input type="checkbox"/> :Information		
表示/非表示設定	表示		

登録

前画面へ戻る

入力内容の登録

入力内容を確認後、[登録] ボタンを押してください。
 確認ポップアップが表示されますので
 [OK] ボタンを押すと、CPD 記録が登録されます。
 必須項目の入力不足、文字数上限の超過などがあると
 赤色のエラー表示が出て、登録することができません。



5-4. (CPD記録) 表示/非表示の切替え

登録&修正&削除		表示		形態項目別集計		資質項目別集計		APEC集計		登録証明書発行履歴	
選択	No.	開始年月日 終了年月日	形態 項目	資質 項目	CPD名	主催者	CPDの内容	実 時間 (1)	換算 係数 (2)	CPD 時間 (1)×(2)	CPD 時間 累計
<input type="checkbox"/>	1	2023年05月11日 2023年05月11日	100				講演「■■大学での技術者倫理教育の実践」				2.00
<input type="checkbox"/>	2	2023年03月06日 2023年03月06日	320								4.00
<input type="checkbox"/>	3	2022年05月30日 2022年05月30日	912								14.00
							いて社内表彰を受けた。				
							メインテーマ：アフターコロナ時代の技術者倫理 講演1「VUCA時代の				

① 「表示」タブをクリックすると、表示対象の記録のみ表示されます。

表示対象の記録
→ CPD 登録証明書等への計上の対象となります。
CPD 時間の上限を超えると入力できなくなります。

非表示の記録
→ CPD 登録証明書等には計上されません。
CPD 時間の上限に関らず入力できます。

② 表示対象の記録を「非表示」に切替えるには
1) 当該行の をチェックし、
2) 下部の「非表示」ボタンを押してください。

③ 「非表示」とした記録は、下部の「全件表示」ボタンを押すと「表示」への切替えを行うことができます。

- ②-1 詳細表示 対象データの「選択欄」をチェックしてこのボタンを押すと、1件毎に詳細表示されます。
- ②-2 非表示 対象データの「選択欄」をチェックしてこのボタンを押すと、画面表示・PDF出力・各集計の対象から除外されます。
- 全件表示 非表示にされたCPDデータも、画面上のみ表示されますので、非表示の解除が可能となります。
- PDF出力 表示(されている)期間のCPD記録をPDF形式で保存しますので、帳票として出力(する必要がある場合等ご利用下さい。)

全件表示の画面 非表示の記録は、水色で表示されます。

	1	2023年05月11日 2023年05月11日	100	B7	5月度技術士CPD講演会	公益社団法人日本技術士会	講演「■■大学での技術者倫理教育の実践」 ●●●●氏(■■大学非常勤講師) ■■大学における技術者倫理の講義事例を元に、技術者倫理教育のあり方、教育内容及びそれらを通じて技術者が保持すべき技術者倫理とは何かの解説。	2.00	1/H	2.00	7.00
<input type="checkbox"/>		2023年03月06日 2023年03月06日	320	A1-4	月刊「技術士PE」の購読	本人	技術士PE 2023年1月号の「地域活性化技術特集」を読み、地域創生への技術貢献についての見識を深めた。	2.00	1/H	2.00	9.00
	2	2022年05月30日 2022年05月30日	912	A1-1	社内優良業務表彰	株式会社IPEJ	■■市建設局発注の「■■■■■■■■■■業務委託」における評定点●●●●点の優秀な成績について社内表彰を受けた。	1.00	10/件	10.00	19.00

非表示記録の編集
「表示」への切替え → 「表示」ボタン
入力内容の修正 → 「修正」ボタン

表示
 修正